

## SOLICITUD DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Para solicitar un certificado académico por favor tenga en cuenta los siguientes pasos:

### **PRIMER PASO.**

Verifique el tipo de certificado que requiere y el costo teniendo en cuenta la siguiente información:

CLASE DE CERTIFICADO	VALOR	TIEMPO ENTREGA DEL DOCUMENTO
<b>PARA ESTUDIANTES ACTIVOS</b>		
Constancias de estudios	\$21.891=	3 días hábiles
Certificado de notas	\$21.891=	3 días hábiles
Certificado de buena conducta	\$21.891=	3 días hábiles
Certificado de prácticas	\$21.891=	3 días hábiles
<b>PARA ESTUDIANTES INACTIVOS, EGRESADOS O GRADUADOS</b>		
Constancias de estudios	\$58.394=	3 días hábiles
Certificado de notas	\$58.394=	3 días hábiles
Certificado de buena conducta	\$58.394=	3 días hábiles
Certificado de prácticas	\$58.394=	3 días hábiles
Copia acta de grado programas tecnológicos	\$119.057=	3 días hábiles
Copia acta de grado programas de pregrado y posgrado	\$144.535=	3 días hábiles
Duplicado Certificado de Aptitud Ocupacional Programas Técnicos Laborales	\$119.057=	3 días hábiles
Duplicado diploma de grado programas técnicos laborales	\$119.057=	15 días hábiles
Duplicado diploma de grado para programas de pregrado y posgrado. Nota. Si el duplicado es por cambio de nombre anexar fotocopia de la cédula nueva, registro civil nuevo y escritura pública por la cual se realizó el cambio de nombre	\$402.852=	15 días hábiles
<b>CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS</b>		3 días hábiles
<b>De un curso</b>		
Programas técnicos laborales	\$39.457=	
Programas tecnológicos	\$42.886=	
Programas de pregrado	\$45.629=	
Programas de posgrado	\$52.539=	
<b>De toda la carrera</b>		
Programas técnicos laborales	\$232.100=	
Programas tecnológicos	\$327.050=	
Programas de pregrado	\$685.750=	
Programas de posgrado	\$917.850=	
<b>Por semestre</b>		
Programas técnicos laborales	\$110.775=	
Programas tecnológicos	\$121.325=	
Programas pregrado I a V semestre (valor por semestre)	\$138.205=	
Programas pregrado VI a IX semestre (valor por semestre)	\$117.105=	
Programas posgrado	\$301.097=	

## SEGUNDO PASO

Realice el pago virtual o en efectivo, ingresando por el siguiente link

[https://unimonserate.edu.co/pagos\\_virtuales/](https://unimonserate.edu.co/pagos_virtuales/)

O ingresando por la siguiente ruta a través de la página de la universidad:

### Apoyo Financiero



### Formas de pago- Pagos virtuales



### Otros pagos –certificados



## TERCER PASO

Realice la solicitud del certificado enviando el comprobante de pago y sus datos personales al correo: [cau.registroac@unimonserate.edu.co](mailto:cau.registroac@unimonserate.edu.co)

### ENTREGA DEL DOCUMENTO

- La entrega de los certificados se realiza de forma virtual o presencial si así lo solicita.
- De forma presencial se realiza en la Oficina de Registro Académico, ubicada en la calle 68 No. 62-11 sede Unión Social, en horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 a 5:00 p.m.