

Manual

Academusoft - Matrículas

Academusoft Vista Clásica

Brinda al estudiante servicios
académicos tales como:

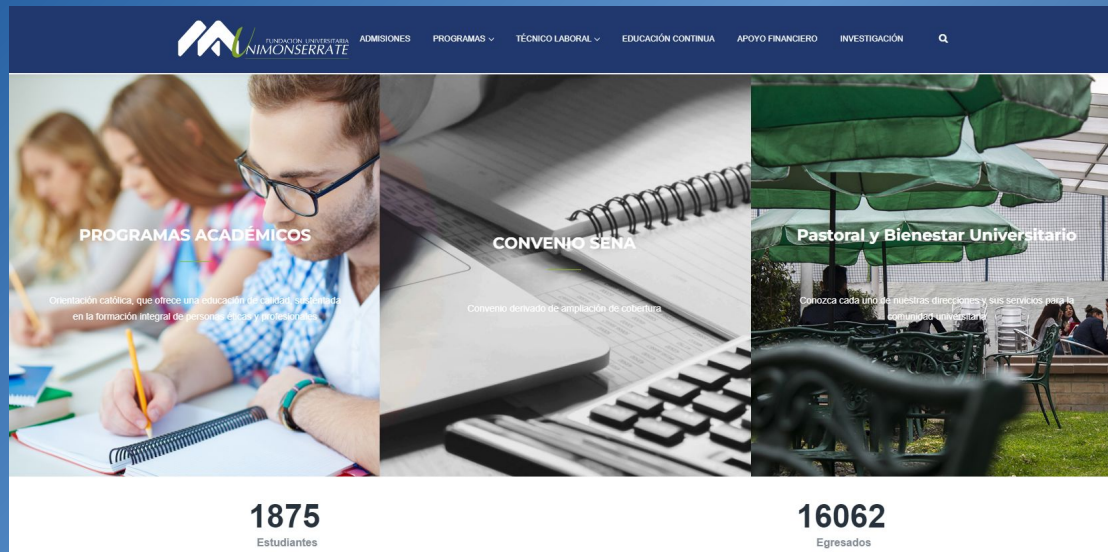
Consulta de notas, horarios y pensum

Descargar el recibo de pago

Registro de materias

Solicitudes de reintegro

Este manual te guiará por Academusoft



Para hacerlo, ingresa en:

[Academusoft](#)

 Digite su Usuario y Contraseña, para acceder a Academusoft

Si olvidó su usuario o contraseña, puede hacer una solicitud en el siguiente formulario:

Solicitudes IDT



Logo:  FUNDACIÓN UNIVERSITARIA NIMONSERRATE

Usuario

Contraseña

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0

Matricúlate en 4 pasos

1



Revise sus notas: Verifique sus notas por la opción Calificaciones. Si tienen alguna inconsistencia, acérquese a la secretaria del programa y exponga su caso, antes del cierre académico.

2



Imprima su liquidación: Sí sus notas son correctas, ingrese a la opción Consultar Liquidación Estudiante, para imprimir el recibo de liquidación.

3



Consulte su pensum: Revise su pensum para conocer qué materias inscribir.

4

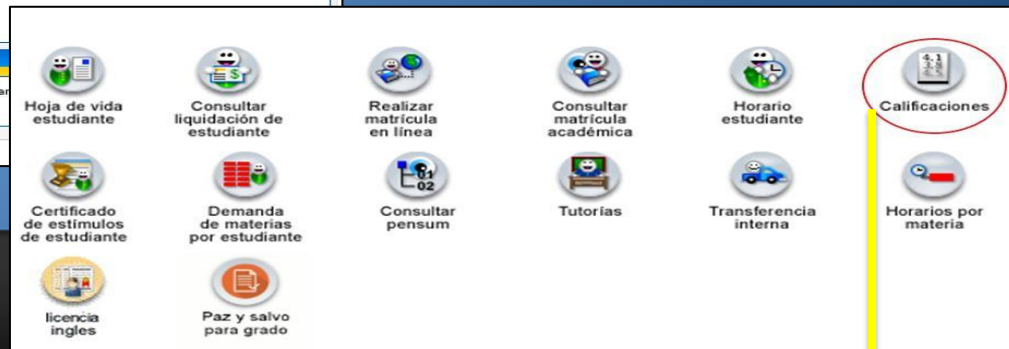


Registre sus materias: Inscriba todas las materias que se puedan, para que sumen los créditos académicos de su semestre.

1 Revise sus notas



Al hacer click aquí, encontrará las funcionalidades a las que tiene acceso como estudiante.



Para consulta de notas actuales o de semestres anteriores

Consulta de notas



Consulta de Notas			
Identificación		Nombre	
Programa	Categoría	Situación	
<input checked="" type="radio"/> LICENCIATURA EN EDUCACION PREESCOLAR	ANTIGUO	ACTIVO	

 Consultar notas actuales	 Consultar Registro extendido	 Materias Pendientes
--	---	---

En la consulta de notas actuales, podrá verificar la definitiva de cada materia; seleccione la asignatura y continúe para ver cada una de las notas que obtuvo durante el semestre.

Al seleccionar una asignatura, y hacer click en **Continuar**. Se visualizará la segunda ventana, en donde podrá ver los detalles de sus notas a lo largo del semestre.

Consultar Notas Actuales							
Identificación	Tipo Documento		Nombres y Apellidos				
Categoría			Situación				
ANTIGUO			ACTIVO				
Programa			Pénsum			Ubicación S	
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GESTION AMBIENTAL			PENSUM 2005A			6	
Materias							
	Código	Descripción	Créditos	Banco	Nota Final	Habilitación	Definitivo
<input type="radio"/>	A5530	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y TECNOLOGIA	3 -		0.0	-	
<input type="radio"/>	A5611	ADMINISTRACION ESTRATEGICA	3 -		0.0	-	
<input type="radio"/>	A5627	ANALISIS FINANCIERO	3 -		0.0	-	
<input type="radio"/>	ING06	INGLES VI	1 B-ING02		1.2	-	1
<input type="radio"/>	A5601	PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA I	3 -		0.0	-	
<input type="radio"/>	FUM06	PROYECTO DE ETICA PROFESIONAL	1 B-FUM00		0.0	-	
<input type="radio"/>	A5722	SEMINARIO DE ECONOMIA COLOMBIANA	1 -		1.5	-	1
<input checked="" type="radio"/>	E058	UDT-ADMINISTRACION DE PROYECTOS MS PROJECT	2 B-ADM01		4.5	-	4

Consultar Notas Actuales			
Identificación	Tipo Documento	Nombres y Apellidos	
Categoría		Situación	
ANTIGUO		ACTIVO	
Promedio Acumulado		Promedio Semestral	
4.2		4.3	
Programa		Pénsum	Ubicación Semestral
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GESTION AMBIENTAL		PENSUM 2005A	6
Código Materia	Nombre Materia		
E058	UDT-ADMINISTRACION DE PROYECTOS MS PROJECT		
Evaluaciones	Notas y Calificaciones		
PRIMER PARCIAL 35%	PRIMER PARCIAL (100)		
4.5	4.5		
SEGUNDO PARCIAL 35%	SEGUNDO PARCIAL (100)		
4.3	4.3		
EXAMEN FINAL 30%	EXAMEN FINAL (100)		
4.7	4.7		
HABILITACION 0%	No se han definido notas para la evaluación.		
-			

Después de la fecha de **CIERRE DE SEMESTRE**, no se podrá realizar modificaciones en las notas aquí registradas.

2 Imprima su liquidación



Para descargar su recibo de pago de matrícula, o si gestionó un crédito, y necesita sus recibos de cuotas financieras, haga clic en Consultar Liquidación Estudiante



Usted puede cancelar el valor de la matrícula en efectivo, con tarjeta de crédito o en cheque.

Si usted, desea gestionar una financiación directa con la Unimonstrate, debe acercarse a la oficina de Créditos, teniendo en cuenta las fechas programadas para el trámite de documentos.

Liquidación del estudiante

Se desplegará la siguiente ventana:

Académico **AcademuSoft 3.2**

Consultar Liquidación de Estudiantes

Datos Básicos											
Identificación	Tipo Documento	Nombre						Código			
0											
Unidad Regional				Programa				Jornada			
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE				FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES				COMPLETA U ORDINARIA			
Categoría						Situación					
NUEVO REGULAR						ACTIVO					

Lista de Liquidaciones Actuales

Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo	
0028 - 0	2009	1	2.192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.192.000,00	PENDIENTE	NORMAL	

Lista de Financiaciones

Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación	Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Período	año	Estado
No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante.								

Continuar

Volver **Ayuda** **Salir de la aplicación**

Selecione la liquidación o la financiación y haga clic en **Continuar**, para descargar su recibo de pago.



Liquidación del estudiante



Académico AcademuSoft 3.2

Consultar Liquidación de Estudiantes

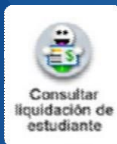
Datos Básicos					
Identificación	Tipo Documento	Nombre		Código	
Programa					
FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES			Jornada		
COMPLETA U ORDINARIA					
Referencia de Pago de la Liquidación	Estado	Tipo	Año	Período Liquidado	Fecha Expedición
6028 - 0	PENDIENTE	NORMAL	2009	1	25-11-2008
Conceptos Liquidados					
Descripción					Valor
MATRICULA ORDINARIA					2.192.000,00
Total					2.192.000,00
Descuentos					
Descripción					Valor
No se ha encontrado información de descuentos.					
Valor Total Liquidado	Valor Total Descuento	Valor Saldo a Favor	Valor Saldo en Contra	Valor Anticipo	Valor Total a Pagar
2.192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.192.000,00
Fechas Límites Globales					
Fecha Pago	Recargo o Descuento	Valor a Pagar	Descripción	Porcentaje basado en	Sem.
01-12-2008 a 18-12-2008	0,00	2.192.000,00	0% de SIN DESCUENTO	DERECHOS DE MATRICULA	2
19-12-2008 a 10-01-2009	328.800,00	2.520.800,00	15% de RECARGO	DERECHOS DE MATRICULA	2
17-01-2009 a 23-01-2009	548.000,00	2.740.000,00	25% de RECARGO	DERECHOS DE MATRICULA	2
Cuentas Bancarias					
Nombre del Banco		Nombre de la Cuenta		Número de la Cuenta	
DAVIVIENDA		-		009400682788	
Deudas					
El estudiante se encuentra a Paz y Salvo.					
Pagos de la liquidación Actual					
Tipo	Fecha	Estado	Valor		
No se encontraron pagos para la liquidación.					

Volver
 Imprimir
 Salir de la aplicación

Se desplegará la información del concepto liquidado, las fechas de pago con su respectivo valor, el semestre a pagar y la cuenta bancaria entre otros.




Haga clic en imprimir, para descargar su recibo de pago.

Si usted, ha gestionado un crédito financiero, debe seleccionar la primera cuota que corresponde a la Matrícula.



Liquidación del estudiante



 FUNDACION UNIVERSITARIA MONSERRATE NIT: 9065-13077-9 Calle 72 No. 11 - 61			REFERENCIA: NÚMERO 9219 - 0		
NOMBRE OSBA PAOLA PIÑERO MOLANO			FECHA ESCRIBICIÓN 06-03-2008		
DOCUMENTO 01297384		CÓDIGO F	PROGRAMA TRABAJO SOCIAL, PSYANAL, AGRARIA, SOCIOURBANA		PERIODO 1999 - I
CONCEPTO		VALOR			
MATRÍCULA ORDINARIA		\$ 1.8.000,00			
		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
		15-12-2008	\$ 1.8.000,00		
		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
		16-01-2009	\$ 1.8.000,00		
MATRÍCULA ORDINARIA		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
		16-01-2009	\$ 1.8.000,00		
		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
		16-01-2009	\$ 1.8.000,00		
		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
TOTAL CONCEPTOS					
PAUSE EN CUALQUIER MOMENTO DE: BANCOLOMBIA 3903772484 - FUNDACIÓN -					
 FUNDACION UNIVERSITARIA MONSERRATE NIT: 9065-13077-9 Calle 72 No. 11 - 61			REFERENCIA: NÚMERO 9219 - 0		
NOMBRE OSBA PAOLA PIÑERO MOLANO			FECHA ESCRIBICIÓN 06-03-2008		
DOCUMENTO 01297384		CÓDIGO F	PROGRAMA TRABAJO SOCIAL, PSYANAL, AGRARIA, SOCIOURBANA		PERIODO 1999 - I
CONCEPTO		VALOR			
MATRÍCULA ORDINARIA		\$ 1.8.000,00			
		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
		15-12-2008	\$ 1.8.000,00		
		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
		16-01-2009	\$ 1.8.000,00		
MATRÍCULA ORDINARIA		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
		16-01-2009	\$ 1.8.000,00		
		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
		16-01-2009	\$ 1.8.000,00		
		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
TOTAL CONCEPTOS					
PAUSE EN CUALQUIER MOMENTO DE: BANCOLOMBIA 3903772484 - ESTUDANTE -					
 FUNDACION UNIVERSITARIA MONSERRATE NIT: 9065-13077-9 Calle 72 No. 11 - 61			REFERENCIA: NÚMERO 9219 - 0		
NOMBRE OSBA PAOLA PIÑERO MOLANO			FECHA ESCRIBICIÓN 06-03-2008		
DOCUMENTO 01297384		CÓDIGO F	PROGRAMA TRABAJO SOCIAL, PSYANAL, AGRARIA, SOCIOURBANA		PERIODO 1999 - I
CONCEPTO		VALOR			
MATRÍCULA ORDINARIA		\$ 1.8.000,00			
		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
		15-12-2008	\$ 1.8.000,00		
		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
		16-01-2009	\$ 1.8.000,00		
MATRÍCULA ORDINARIA		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
		16-01-2009	\$ 1.8.000,00		
		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
		16-01-2009	\$ 1.8.000,00		
		PUNTO DE REGISTRO RAZÓN	LÍNEA DE		
TOTAL CONCEPTOS					
PAUSE EN CUALQUIER MOMENTO DE: BANCOLOMBIA 3903772484 -					

Este es el recibo, que usted debe imprimir para realizar su pago.

Contiene: El concepto liquidado, las fechas de pago, los valores a pagar y el código de barras.

Debe tener en cuenta que la impresora sea a LASER, para que el código de barras sea nítido, y pueda ser escaneado en las máquinas del banco CAJA SOCIAL

Recuerde que si después de las 72 horas hábiles, el pago aún no se ha registrado en el sistema, debe acercarse a la secretaría del programa, con el recibo pago y hacer el respectivo trámite.

Antes de realizar el pago, revise que el valor liquidado, corresponde al valor que debe cancelar.

Sí usted, sólo va a cursar la mitad de la carga académica, debe acercarse a la secretaría del programa y hacer el respectivo trámite.

Después de efectuar el pago en efectivo, o con tarjeta, debe esperar 48 horas. Si paga con cheque debe esperar 72 horas para verificar que en el sistema se haya registrado el pago.

3

Consulte su Pénsum

- Por la opción Demanda de Materias, podrá ver la oferta de materias a matricular, así mismo, por medio de Consultar Pensum, podrá ver todas las materias del programa semestre a semestre.
- Puede consultar los horarios del semestre en la página web de la UniMonserrate.

Hoja de vida
estudianteConsultar
liquidación de
estudianteRealizar
matricula
en líneaConsultar
matricula
académicaHorario
estudiante

Calificaciones

Certificado
de estímulos
de estudianteDemanda
de materias
por estudianteConsultar
pensumTransferencia
interna

4

Registre sus materias

48 o 72 horas después de efectuar el pago de su matrícula financiera, podrá dar inicio al proceso de Matrícula Académica en Línea.

Sí usted, perdió alguna materia, necesariamente tendrá que matricularla, esto puede generar cruces de horarios , y dado el caso, deberá ingresar al sistema y realizar los cambios necesarios en las fechas establecidas para Adiciones o Cancelaciones.



 Hoja de vida estudiante	 Consultar liquidación de estudiante	 Realizar matrícula en línea	 Consultar matrícula académica	 Horario estudiante	 Calificaciones
 Certificado de estímulos de estudiante	 Demanda de materias por estudiante	 Consultar pensum	 Transferencia interna		

Inicie el proceso haciendo click en la funcionalidad:
Realizar matrícula en línea.



Realizar Matrícula en línea



Académico AcademuSoft 3.2

Realizar Matrícula Académica

Contrato de Matrícula



26 de NOVIEMBRE de 2008

NP
JOR

Con mi firma en este documento asumo el compromiso de formarme integralmente como profesional ético, idóneo, con responsabilidad social y teniendo como referente el Proyecto Educativo Institucional y los reglamentos de la Fundación Universitaria Monserrate.

Es responsabilidad de todo estudiante conocer los Reglamentos publicados en la página web.

LMM

 Volver  Salir de la aplicación

Allí visualizará el Contrato de Matrícula; usted Acepta o Rechaza las condiciones del mismo. Si Acepta, asume el compromiso académico.

Haga clic en aceptar para iniciar el Proceso de Matrícula en Línea.



Realizar Matrícula en línea

Funcionalidades que debe gestionar para realizar su Matrícula Académica

Académico **AcademuSoft 3.2**

Realizar Matrícula Académica

Información			
Código	Identificación	Nombre	
0			

Programa	Créditos Matriculados	Ubicación Semestral	Créditos Puede Matricular
FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	0	1	17

Grupos Matriculados

Nombre	Créditos	Grupo
No se encontraron Grupos Matriculados.		

Eliminar

Finalizar

Matricular

Cambio de grupo

Matricular banco de electivas

Horario estudiante

Volver

Salir de la aplicación

Al hacer click aquí, encontrará las materias propias del programa.

Matricular



Se desplegará la siguiente ventana, donde podrá seleccionar y registrar las asignaturas, una a una.



	Asignatura	Grupos	Acción
<input type="radio"/>	ING01 INGLÉS I	1	sin cupo
<input checked="" type="radio"/>	TS203 CAMPOS DE ACCION I - APROXIMACION A LA REALIDAD II	3	2, 3, 4
<input type="radio"/>	TS205 PENSAMIENTO LOGICO II - COMUNICACION ORAL Y ESCRITA II	3	2, 3, 4
<input type="radio"/>	TS202 CICLO VITAL DEL SER HUMANO	2	2, 3, 4
<input type="radio"/>	TS208 CULTURA Y VIDA COTIDIANA	2	2, 3, 4
<input type="radio"/>	TS204 DOCTRINAS Y MODELOS SOCIOECONOMICOS - ESTRUCTURA DE LA ECONOMIA	2	2, 3, 4
<input type="radio"/>	TS206 ORGANIZACION DE LA SOCIEDAD	1	2, 3, 4
<input type="radio"/>	TS302 SALUD MENTAL	2	sin cupo
<input type="radio"/>	TS308 SUJETO INDIVIDUAL Y SUJETO SOCIAL	2	sin cupo
<input type="radio"/>	TS402 LEGISLACION Y CONCILIACION FAMILIAR	3	sin cupo
<input type="radio"/>	TS406 ESTADISTICA DESCRIPTIVA	2	sin cupo

Volver Ver horario Ver equivalencias Registrar Salir de la aplicación

Seleccione la materia que va a matricular, podrá ver los grupos programados correspondientes a su jornada (**Grupos: 1 y 3 corresponden al A y B de diurno**
Grupos: 2, 4 y 6 al A, B y C de nocturno)

Antes de registrar, observe el horario que tiene esa materia, según el grupo que corresponda.

Por último, registre la materia.

Equivalencia de Materias



El sistema le mostrará las materias y grupos con los que puede matricular la asignatura; **siempre y cuando estén programados.**



Académico AcademuSoft 3.2

Realizar Matrícula en Línea

Grupos que puede Matricular

Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo
ING01	INGLES I	1	sin cupo
TS203	CAMPOS DE ACCION I - APROXIMACION A LA REALIDAD II	3	2
TS205	PENSAMIENTO LOGICO II - COMUNICACION ORAL Y ESCRITA II	3	2
TS202	CICLO VITAL DEL SER HUMANO	2	2
TS208	CULTURA Y VIDA COTIDIANA	2	2
TS204	DOCTRINAS Y MODELOS SOCIOECONOMICOS - ESTRUCTURA DE LA ECONOMIA	2	2
TS206	ORGANIZACION DE LA SOCIEDAD	1	2
TS302	SALUD MENTAL	2	sin cupo
TS308	SUJETO INDIVIDUAL Y SUJETO SOCIAL	2	sin cupo
TS402	LEGISLACION Y CONCILIACION FAMILIAR	3	sin cupo
TS406	ESTADISTICA DESCRIPTIVA	2	sin cupo

Ver horario Ver equivalencias Registrar

Volver Salir de la aplicación



Realizar Matrícula en línea



Realizar
matrícula
en línea

Recuerde matricular todos los créditos que el sistema permita

Aquí se irán viendo las materias registradas. Si ha cometido algún error en su matrícula, puede eliminar la materia que registró mal, o hacer un cambio de grupo. Solo debe seleccionar la materia e ingrese a la opción Cambio de Grupo.

Realizar Matrícula Académica

Información

Código	Identificación
0	

Programa

Créditos matriculados	Calificación Semestral	Matricular

Grupos Matriculados

Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo
PE301	PRACTICA EDUCATIVA III	4	2
PE307	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA III	2	2
PE304	EDUCACION EN MATEMATICAS	2	2
PE303	LECTURA Y ESCRITURA	2	2
PE306	LENGUAJE Y CONSTRUCCION SOCIAL DE LA REALIDAD	2	2
PE305	PROCESOS DE SOCIALIZACION	2	2
PE302	CURRICULO EN EDUCACION INFANTIL	1	2

Eliminar

Finalizar

Matricular

Cambio de grupo

Matricular banco de electivas

Horario estudiante

Continúe con la opción Matricular Banco de Electivas, allí encontrará las materias correspondientes a Electivas, Inglés y Saber Institucional.

Matricular
banco
de electivas

Matricular Banco de Electivas

Se desplegará la siguiente ventana, donde puede seleccionar y registrar las Materias de cada Banco y las Electivas; antes de registrar, observar el horario publicado en cada programa.

B-FUM00 SABER INSTITUCIONAL				
Código	Nombre de la Materia	Créditos	Grupo	
<input type="radio"/>	FUM04 PROYECTO DE CIVILIDAD	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	FUM06 PROYECTO RELIGIOSO	1	2 ▼	
<input checked="" type="radio"/>	FUM02 PROYECTO DE VIDA	1	2 4 6	
<input type="radio"/>	FUM03 VIDA SOCIAL	2	2 ▼	
<input type="radio"/>	FUM07 VIDA ESPIRITUAL	2	2 ▼	
<input type="radio"/>	FUM08 PROYECTO DE ETICA PROFESIONAL	1	2 ▼	
<input type="radio"/>	FUM05 VIDA PROFESIONAL	2	sin cupo	

Tenga en cuenta que las materias de Inglés y de Saber Institucional no son electivas, y deben ser matriculadas según el horario y grupos disponibles para cada programa.

B-ING02 INGLES				
Código	Nombre de la Materia	Créditos	Grupo	
<input type="radio"/>	ING04 INGLES IV	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	ING02 INGLES II	1	2 ▼	
<input type="radio"/>	ING05 INGLES V	1	2 4 6	
<input type="radio"/>	ING06 INGLES VI	1	2 ▼	



Matricular Banco de Electivas

B-FIN01 ELECTIVAS				
Código	Nombre de la Materia	Créditos	Grupo	
<input type="radio"/>	A5401 HABILIDADES DIRECTIVAS	2	sin cupo	
<input type="radio"/>	E082 ING-ENGLISH GRAMMAR GAMES	2	sin cupo	
<input type="radio"/>	E077 ING-READING ENGLISH CLUB	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	CD105 LA COMUNICACION EN LA ERA DIGITAL	3	2 ▼	
<input type="radio"/>	CD206 LEER Y ESCRIBIR EN LA ERA DIGITAL	3	sin cupo	
<input type="radio"/>	E150 PG-CIUDAD Y CULTURA	2	2 ▼	
<input type="radio"/>	E182 PG-CONSTRUCCION DE GRUPOS Y NUEVAS TECNOLOGIAS	2	sin cupo	
<input type="radio"/>	E025 PRE-AJEDREZ PARA NIÑOS	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E039 PRE-AYUDAS EDUCATIVAS PARA EL INGLES II	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E009 PRE-AYUDAS EDUCATIVAS PARA LA ENSEÑANZA DEL INGLES	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E151 PRE-CLUB DE CIENCIAS	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E001 PRE-CONCEPTOS EDUCATIVOS Y PEDAGOGICOS	1	sin cupo	
		<input type="button" value="Ver horario"/>	<input type="button" value="Ver equivalencias"/>	<input type="button" value="Registrar"/>

Para matricular electivas de profundización, debe tener en cuenta las que corresponden a su programa.


Recuerde que la asignatura o el grupo matriculado están sujetos a cumplir con la cantidad mínima de cupos.


Matricular Banco de Electivas





Después de matricular todas las materias, debe hacer el cierre del proceso por medio de la casilla FINALIZAR.

Matrícula Académica				
Identificación		Nombre		
Programa		Créditos Matriculados	Ubicación Semestral	Créditos Puede Matricular
		18	3	18
Grupos Matriculados:				
Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo	
<input type="radio"/> TS303	CAMPOS DE ACCION II - APROXIMACION A LA REALIDAD III	3	1	
<input type="radio"/> TS402	LEGISLACION Y CONCILIACION FAMILIAR	3	1	
<input type="radio"/> TS404	TEORIAS DEL CONOCIMIENTO	2	1	
<input type="radio"/> TS405	ENFOQUES DE INVESTIGACION II	3	1	
<input type="radio"/> TS406	ESTADISTICA DESCRIPTIVA	2	1	
<input type="radio"/> ING03	INGLES III [IDIOMAS]	1	15	
<input type="radio"/> FUM04	PROYECTO DE CIVILIDAD [SABER INSTITUCIONAL]	1	1	
<input type="radio"/> E084	LOS JOVENES Y LA VIDA EN PAREJA (1S) [ELECTIVAS TRABAJO SOCIAL]	2	1	
<input type="radio"/> E038	TALLER DE ORIGAMI (PRE) [ELECTIVAS TRABAJO SOCIAL]	1	1	


Matricular


Cambio de grupo


Matricular banco de electivas


Horario estudiante

Materias del semestre

Materias Institucionales

Electivas

Al hacer click aquí, terminará su proceso de matrícula académica, y podrá imprimir el registro o constancia de materias.

Consultar
matrícula
académica

Constancia de Materias



Al finalizar el registro de materias, ingrese por Académico Estudiante y dé click, en la opción Consultar Matrícula Académica para imprimir la constancia de matrícula.

Usted debe imprimir este comprobante para entregar en el programa, junto con los demás documentos y legalizar su matrícula.

Hoja de vida
estudianteConsultar
liquidación de
estudianteRealizar
matrícula
en líneaConsultar
matrícula
académicaHorario
estudiante

Calificaciones

Certificado
de estímulos
de estudianteDemanda
de materias
por estudianteConsultar
pensumTransferencia
interna

Horario Estudiante

Al dar click aquí, se desplegará esta matriz, la cual puede imprimir.

Horario Estudiante							
Programa		Nombre Estudiante			Número de Documento		
TRABAJO SOCIAL							
Total de Horas		Ponderación Mátriculada			Ubicación Semestral		
40		18			1		
		Listado de Docentes					
Identificación		Nombre del Docente					
		No se ha encontrado docentes					
		Listado de Recursos Físicos					
Nomenclatura		Nombre del Espacio Físico			Nombre Localidad		
		No se ha encontrado recursos físicos					
		Horario - Materia					
RE ::: El grupo no tiene asignado recurso físico		DO ::: El grupo no tiene asignado docente					
Materia	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
TS102 SENTIDO DEL HOMBRE Y COMPORTAMIENTO HUMANO Grupo : 1				04-08-2011 17-11-2011 07:00-09:59 RE DO			
TS103 PROCESO HISTÓRICO DEL TRABAJO SOCIAL - APROXIMACIÓN A LA REALIDAD I Grupo : 1		06-09-2011 22-11-2011 10:00-12:59 RE DO		01-09-2011 29-09-2011 10:00-12:59 RE DO			
TS104 PROCESO HISTÓRICO DESARROLLO SOCIOPOLÍTICO Grupo : 1			03-08-2011 16-11-2011 09:00-11:59 RE DO				

Para cada materia, usted puede ver las fechas de inicio y finalización, seguido del RE: salón y DO: docente a cargo.

AcademuSoft -Generalidades

En cada pantalla encontrará los siguientes íconos de funciones generales:



Volver

Volver a la página anterior



Imprimir

Imprimir, sale en formato PDF



Salir de la aplicación

Salir de la Aplicación



Ayuda

Ayuda



Cerrar

Cerrar

Académico
Estudiante

Academusoft - Otras funcionalidades

Las funcionalidades restantes son de consulta, para lo cual solo debe seleccionar el programa al que pertenece y hacer click en continuar, para ver el resultado de la consulta; si desea, puede imprimir la información mostrada.

Hoja de vida
estudiante

Hoja de vida estudiante

Horario
estudiante

Horario Estudiante



Calificaciones

Calificaciones

Certificado
de estímulos
de estudiante

Certificado de estímulos de estudiante

Consultar
pensum

Consultar pensum

Transferencia
interna

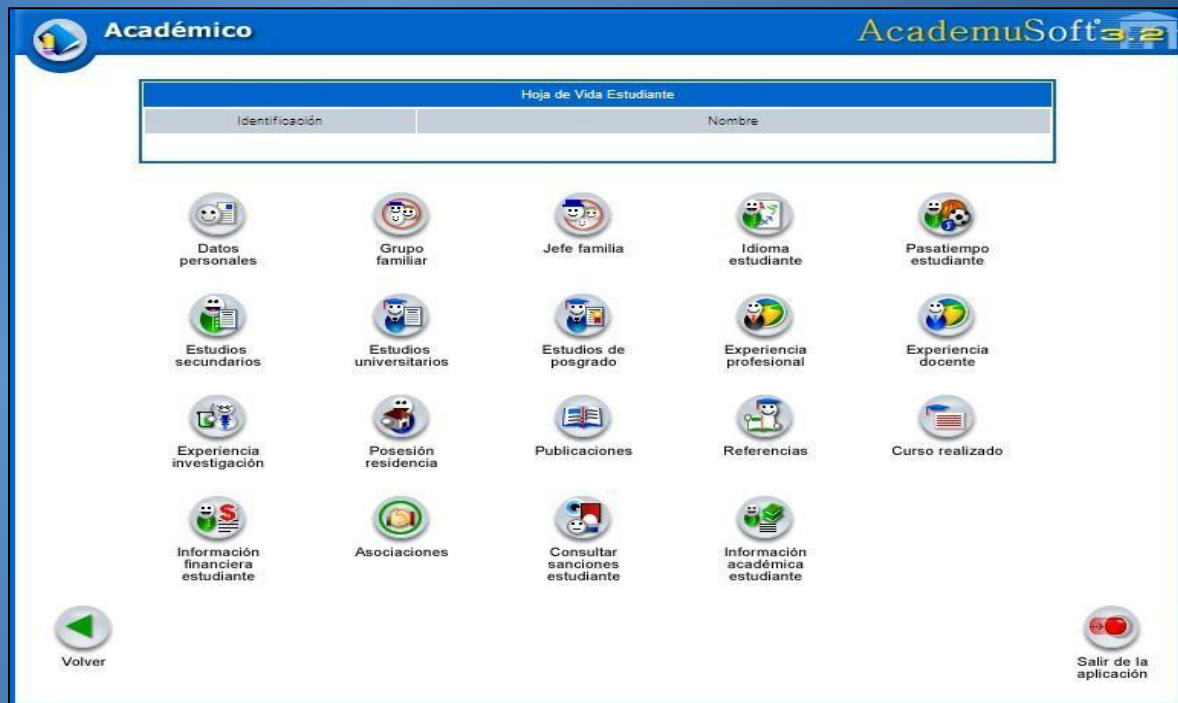
Transferencia Interna

Hoja de vida
estudiante

Funcionalidad -Hoja de Vida


En cada uno de estos íconos, podrá verificar la información que gestionó en su inscripción


Usted puede agregar, modificar o eliminar la información que tiene registrada.





Académico AcademuSoft 3.2


Hoja de Vida Estudiante	
Identificación	Nombre



Datos personales



Grupo familiar



Jefe familia



Idioma estudiante



Pasatiempo estudiante



Estudios secundarios



Estudios universitarios



Estudios de posgrado



Experiencia profesional



Experiencia docente



Experiencia investigación



Posesión residencia



Publicaciones



Referencias



Curso realizado



Información financiera estudiante


Asociaciones


Consultar sanciones estudiante


Información académica estudiante


Volver


Salir de la aplicación

Recuerde los Pasos....

1



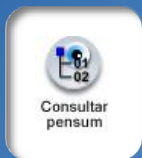
Revise sus notas: Verifique sus notas por la opción Calificaciones. Si tienen alguna inconsistencia, acérquese a la secretaria del programa y exponga su caso, antes del cierre académico.

2



Imprima su liquidación: Sí sus notas son correctas, ingrese a la opción Consultar Liquidación Estudiante, para imprimir el recibo de liquidación.

3



Consulte su pensum: Revise su pensum para conocer qué materias inscribir.

4



Registre sus materias: Inscriba todas las materias que se puedan, para que sumen los créditos académicos de su semestre.

MATRÍCULAS

MANUAL

PARA ESTUDIANTES

Contacto y solicitudes: Secretaría de cada Programa académico

Manual

Academusoft - Matrículas

Academusoft Vista 4.0

Brinda al estudiante servicios
académicos tales como:

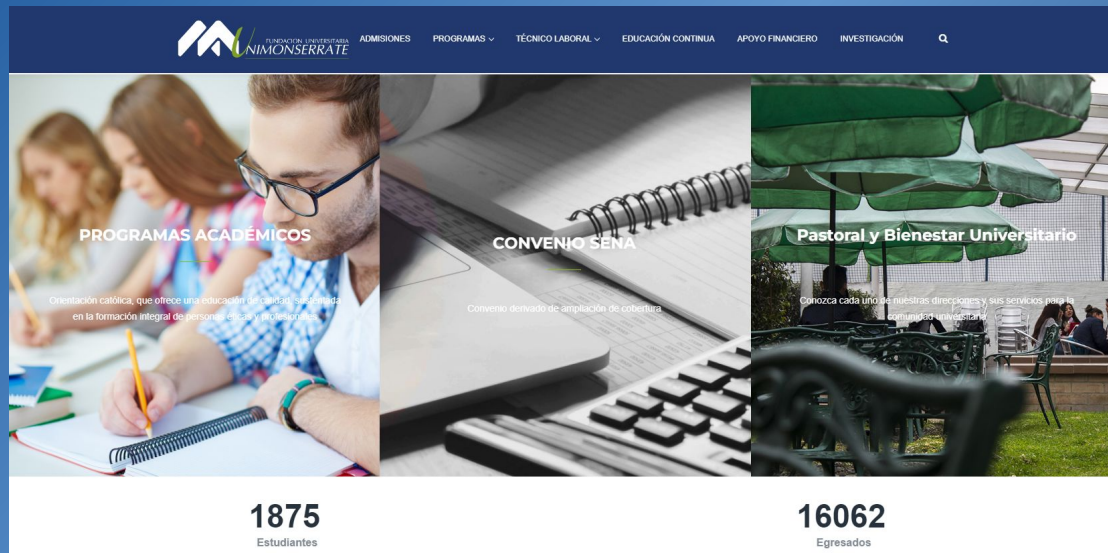
Consulta de notas, horarios y pénsum

Descargar el recibo de pago

Registro de materias

Solicitudes de reintegro

Este manual te guiará por Academusoft



Para hacerlo, ingresa en:

[Academusoft](#)

||| Digite su usuario y contraseña, para acceder a Academusoft

Si no puede ingresar por cualquier motivo, puede hacer una solicitud en el siguiente formulario:

Solicitudes IDT



Formulario de acceso a Academusoft:

Logo: FUNDACIÓN UNIVERSITARIA NIMONSERRATE

Campos de entrada:

- Usuario:
- Contraseña:

Botones numéricos:

7	8	9
4	5	6
1	2	3
		0

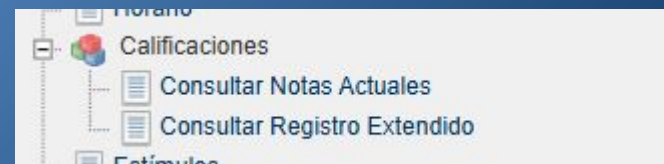
Matricúlate en 4 pasos

- 1** **Revise sus notas:** Verifique sus notas por la opción Calificaciones. Si tienen alguna inconsistencia, acérquese a la secretaria del programa y exponga su caso, antes del cierre académico.
- 2** **Imprima su liquidación:** Si sus notas son correctas, ingrese a la opción Consultar Liquidación Estudiante, para imprimir el recibo de liquidación.
- 3** **Consulte su pénsum:** Revise su pénsum para conocer qué materias inscribir.
- 4** **Registre sus materias:** Inscriba todas las materias que se puedan, para que sumen los créditos académicos de su semestre.

1 Revise sus notas



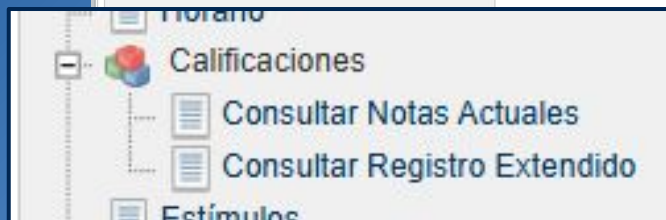
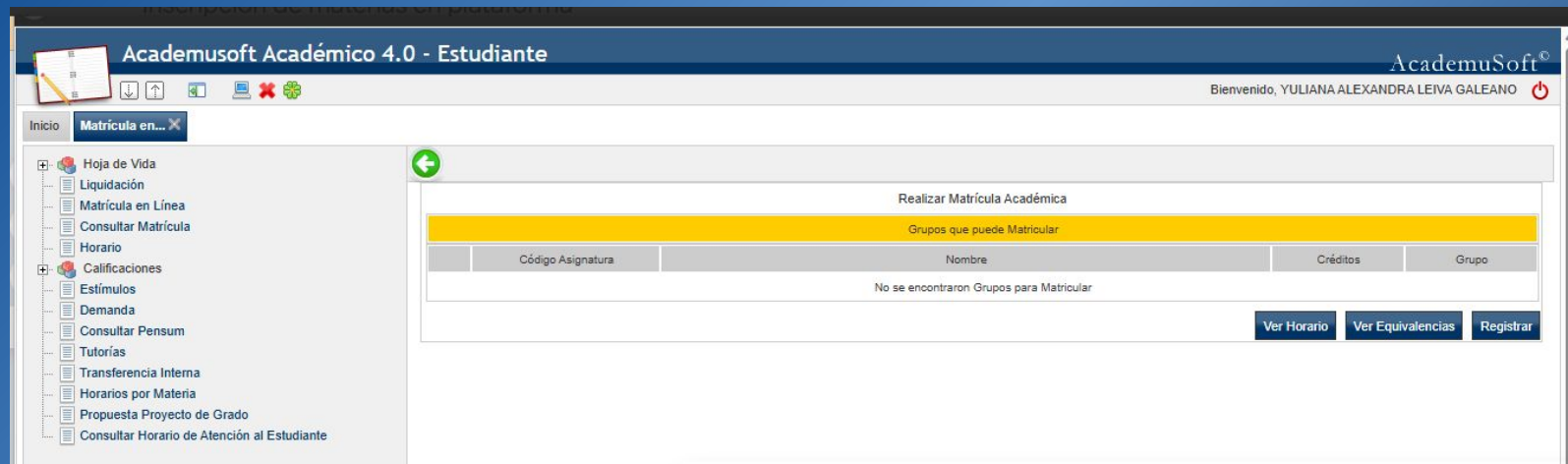
Al hacer clic aquí, encontrará las funcionalidades a las que tiene acceso como estudiante.



Para consulta de notas actuales
o de semestres anteriores



Consulta de notas



En la consulta de notas actuales, podrá verificar la definitiva de cada materia; seleccione la asignatura y continúe para ver cada una de las notas que obtuvo durante el semestre.



Al seleccionar una asignatura, y hacer click en **Continuar**. Se visualizará la segunda ventana, en donde podrá ver los detalles de sus notas a lo largo del semestre.

Consultar Notas Actuales							
Identificación	Tipo Documento		Nombres y Apellidos				
Categoría			Situación				
ANTIGUO			ACTIVO				
Programa			Pénsum		Ubicación S		
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GESTION AMBIENTAL			PENSUM 2005A		6		
Materias							
	Código	Descripción	Créditos	Banco	Nota Final	Habilitación	Definitiv
<input type="radio"/>	A5530	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y TECNOLOGIA	3 -		0.0	-	
<input type="radio"/>	A5611	ADMINISTRACION ESTRATEGICA	3 -		0.0	-	
<input type="radio"/>	A5627	ANALISIS FINANCIERO	3 -		0.0	-	
<input type="radio"/>	ING06	INGLES VI	1 B-ING02		1.2	-	1.
<input type="radio"/>	A5601	PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA I	3 -		0.0	-	
<input type="radio"/>	FUM06	PROYECTO DE ETICA PROFESIONAL	1 B-FUM00		0.0	-	
<input type="radio"/>	A5722	SEMINARIO DE ECONOMIA COLOMBIANA	1 -		1.5	-	1.
<input checked="" type="radio"/>	E058	UDT-ADMINISTRACION DE PROYECTOS MS PROJECT	2 B-ADM01		4.5	-	4.

Consultar Notas Actuales			
Identificación	Tipo Documento	Nombres y Apellidos	
Categoría		Situación	
ANTIGUO		ACTIVO	
Promedio Acumulado		Promedio Semestral	
4.2		4.3	
Programa		Pénsum	Ubicación Semestral
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GESTION AMBIENTAL		PENSUM 2005A	6
Código Materia	Nombre Materia		
E058	UDT-ADMINISTRACION DE PROYECTOS MS PROJECT		
Evaluaciones	Notas y Calificaciones		
PRIMER PARCIAL 35%	PRIMER PARCIAL (100)		
4.5	4.5		
SEGUNDO PARCIAL 35%	SEGUNDO PARCIAL (100)		
4.3	4.3		
EXAMEN FINAL 30%	EXAMEN FINAL (100)		
4.7	4.7		
HABILITACION 0%	No se han definido notas para la evaluación.		
-			

Después de la fecha de **CIERRE DE SEMESTRE**, no se podrá realizar modificaciones en las notas aquí registradas.

2 Imprima su liquidación



Para descargar su recibo de pago de matrícula, o si gestionó un crédito, y necesita sus recibos de cuotas financieras, haga clic en Consultar Liquidación Estudiante



Usted puede cancelar el valor de la matrícula en efectivo, con tarjeta de crédito o en cheque.

Si usted, desea gestionar una financiación directa con la Unimonstrate, debe acercarse a la oficina de Créditos, teniendo en cuenta las fechas programadas para el trámite de documentos.

Liquidación del estudiante

Se desplegará la siguiente ventana:

Consultar Liquidación de Estudiante

Datos Básicos											
Identificación	Tipo de Documento	Nombre								Código	
000000000000	CC	CARLOS ANDRES PEREZ								0	
Unidad Regional				Programa				Jornada			
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE				MAESTRÍA EN GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL				ORDINARIA			
Categoría						Situación					
NUEVO						ACTIVO					

Lista de Liquidaciones Actuales

	Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo a Favor	Saldo en Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo
<input checked="" type="radio"/>	283547 - 6	2025	2	7.512.027,00	4.056.453,00	0,00	0,00	3.755.574,00	0,00	PAGADO	NORMAL

Lista de Financiaciones

Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación	Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Período	Año	Estado
No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante.								

Continuar

Seleccione la liquidación o la financiación y haga clic en **Continuar**, para descargar su recibo de pago.

Liquidación del estudiante

Total Liquidado	Valor Total Descuento	Valor Saldo a Favor	Valor Saldo en Contra	Valor Anticipo	Valor Total a Pagar
811.000,00	4.096.453,00	0,00	0,00	0,00	3.714.547,00
Fechas Límites Propias					
Fecha de Pago	Recargo o Descuento	Valor a Pagar	Descripción	Porcentaje basado en	
11-07-2025	0,00	3.714.547,00	0% de SIN DESCUENTO	DERECHOS DE MATRICULA	
Cuentas Bancarias					
Nombre del Banco	Nombre de la Cuenta			Número de la Cuenta	
A SOCIAL	AHORROS			24066868131	
Deudas					
El estudiante se encuentra a paz y salvo.					
Pagos de la Liquidación Actual					
Tipo	Fecha	Estado	Valor		
ON POR ARCHIVO BANCARIO	11-07-2025 02:35:00	VALIDO	3.714.547,00		
			Total Pagado	3.714.547,00	
			Saldo Actual	0,00	
Impedimentos					
El estudiante está libre de impedimentos.					

Imprimir

Se desplegará la información del concepto liquidado, las fechas de pago con su respectivo valor, el semestre a pagar y la cuenta bancaria, entre otros.

Haga clic en imprimir, para descargar su recibo de pago.

Si usted, ha gestionado un crédito financiero, debe seleccionar la primera cuota que corresponde a la matrícula.

 Imprimir

Liquidación del estudiante

[illegible]

Este es el recibo, que usted debe imprimir para realizar su pago.

Contiene: El concepto liquidado, las fechas de pago, los valores a pagar y el código de barras.

Debe tener en cuenta que la impresora sea a láser, para que el código de barras sea nítido, y pueda ser escaneado en las máquinas del banco CAJA SOCIAL

Recuerde que si después de las 72 horas hábiles, el pago aún no se ha registrado en el sistema, debe acercarse a la secretaría del programa, con el recibo pago y hacer el respectivo trámite.

Antes de realizar el pago, revise que el valor liquidado, corresponde al valor que debe cancelar.

Si usted solo va a cursar la mitad de la carga académica, debe acercarse a la secretaría del programa y hacer el respectivo trámite.

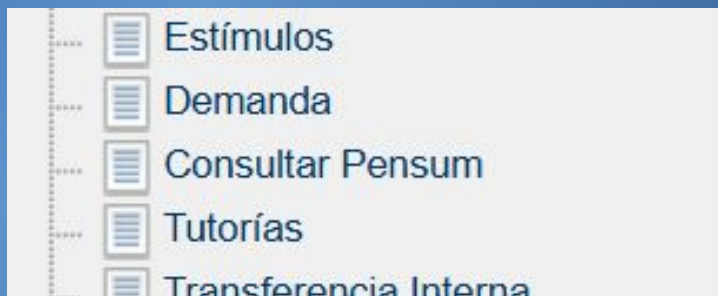
Después de efectuar el pago en efectivo, o con tarjeta, debe esperar 48 horas. Si paga con cheque, debe esperar 72 horas para verificar que en el sistema se haya registrado el pago.

3

Consulte su pénsum



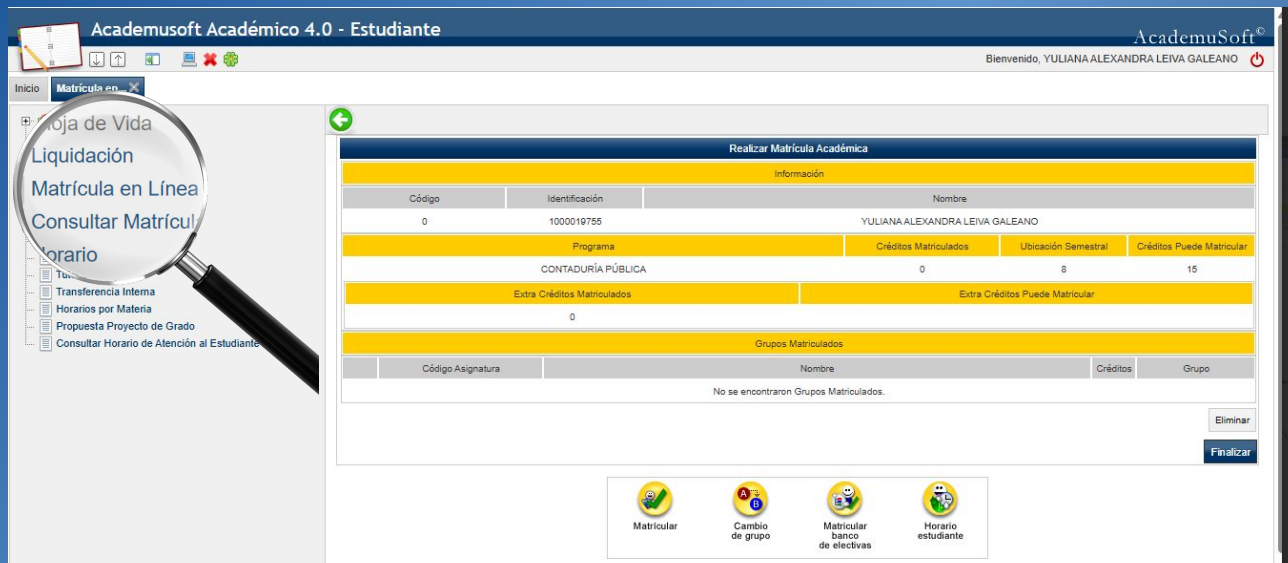
- Por la opción Demanda de Materias, podrá ver la oferta de materias a matricular; así mismo, por medio de Consultar pénsum, podrá ver todas las materias del programa semestre a semestre.
- Puede consultar los horarios del semestre en la página web de la UniMonserate.



4

Registre sus materias

48 o 72 horas después de efectuar el pago de su matrícula financiera, podrá dar inicio al proceso de Matrícula Académica en Línea. Si usted perdió alguna materia, necesariamente tendrá que matricularla. Esto puede generar cruces de horarios y dado el caso, deberá ingresar al sistema y realizar los cambios necesarios en las fechas establecidas para Adiciones o Cancelaciones.



AcademuSoft Académico 4.0 - Estudiante

Bienvenido, YULIANA ALEXANDRA LEIVA GALEANO

Inicio **Matrícula en Línea**

Hoja de Vida
Liquidación
Matrícula en Línea
Consultar Matrícula
Horario

Transferencia Interna
Horarios por Materia
Propuesta Proyecto de Grado
Consultar Horario de Atención al Estudiante

Realizar Matrícula Académica

Información				
Código	Identificación	Nombre		
0	1000019755	YULIANA ALEXANDRA LEIVA GALEANO		
Programa	Créditos Matriculados	Ubicación Semestral	Créditos Puede Matricular	
CONTADURÍA PÚBLICA	0	8	15	
Extra Créditos Matriculados		Extra Créditos Puede Matricular		
0				
Grupos Matriculados				
Código Asignatura	Nombre		Créditos	Grupo
No se encontraron Grupos Matriculados.				

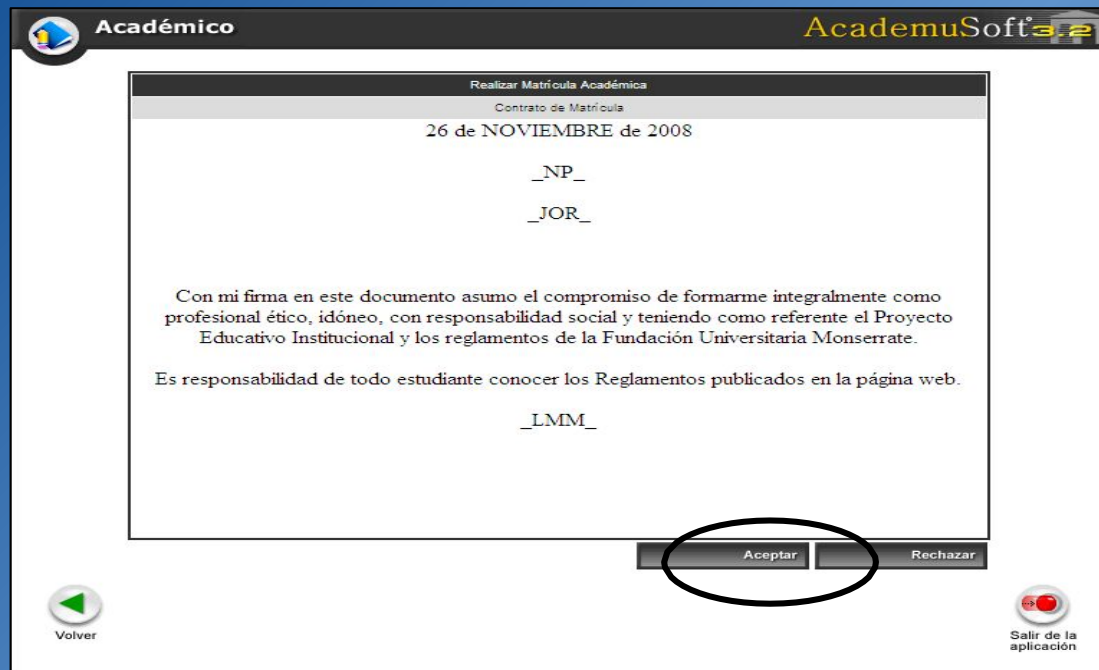
Eliminar

Finalizar

Matricular
Cambio de grupo
Matricular banco de electivas
Horario estudiante

Inicie el proceso haciendo clic en la funcionalidad: Realizar matrícula en línea.

Realizar matrícula en línea



Académico AcademuSoft 3.2

Realizar Matrícula Académica

Contrato de Matrícula

26 de NOVIEMBRE de 2008

NP
JOR

Con mi firma en este documento asumo el compromiso de formarme integralmente como profesional ético, idóneo, con responsabilidad social y teniendo como referente el Proyecto Educativo Institucional y los reglamentos de la Fundación Universitaria Monserrate.

Es responsabilidad de todo estudiante conocer los Reglamentos publicados en la página web.

LMM

Aceptar Rechazar

Volver Salir de la aplicación

Allí visualizará el Contrato de matrícula; usted acepta o rechaza las condiciones del mismo. Si acepta, asume el compromiso académico.

Haga clic en aceptar para iniciar el Proceso de Matrícula en Línea.

Realizar matrícula en línea

Funcionalidades que debe gestionar para realizar su matrícula académica

Realizar Matrícula Académica

Información			
Código	Identificación	Nombre	
0	1000019755	YULIANA ALEXANDRA LEIVA GALEANO	
Programa	Créditos Matriculados	Ubicación Semestral	Créditos Puede Matricular
CONTADURÍA PÚBLICA	0	8	15
Extra Créditos Matriculados		Extra Créditos Puede Matricular	
0			
Grupos Matriculados			
Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo
No se encontraron Grupos Matriculados.			
Eliminar			
Finalizar			

Al hacer clic aquí, encontrará las materias propias del programa.


Matricular


Cambio de grupo


Matricular banco de electivas


Horario estudiante

Matricular



Se desplegará la siguiente ventana, donde podrá seleccionar y registrar las asignaturas, una a una.



	Asignatura	Grupos	Estado
<input type="radio"/>	ING01 INGLÉS I	1	sin cupo
<input checked="" type="radio"/>	TS203 CAMPOS DE ACCION I - APROXIMACION A LA REALIDAD II	3	2
<input type="radio"/>	TS205 PENSAMIENTO LOGICO II - COMUNICACION ORAL Y ESCRITA II	3	2
<input type="radio"/>	TS202 CICLO VITAL DEL SER HUMANO	2	2
<input type="radio"/>	TS208 CULTURA Y VIDA COTIDIANA	2	2
<input type="radio"/>	TS204 DOCTRINAS Y MODELOS SOCIOECONOMICOS - ESTRUCTURA DE LA ECONOMIA	2	2
<input type="radio"/>	TS206 ORGANIZACION DE LA SOCIEDAD	1	2
<input type="radio"/>	TS302 SALUD MENTAL	2	sin cupo
<input type="radio"/>	TS308 SUJETO INDIVIDUAL Y SUJETO SOCIAL	2	sin cupo
<input type="radio"/>	TS402 LEGISLACION Y CONCILIACION FAMILIAR	3	sin cupo
<input type="radio"/>	TS406 ESTADISTICA DESCRIPTIVA	2	sin cupo

Volver ver horario ver equivalencias Registrar Salir de la aplicación

Seleccione la materia que va a matricular, podrá ver los grupos programados correspondientes a su jornada (**Grupos: 1 y 3 corresponden al A y B de diurno**
Grupos: 2, 4 y 6 al A, B y C de nocturno)

Antes de registrar, observe el horario que tiene esa materia, según el grupo que corresponda.

Por último, registre la materia.

Equivalencia de materias



El sistema le mostrará las materias y grupos con los que puede matricular la asignatura, **siempre y cuando estén programados.**

Académico AcademuSoft 3.2

Realizar Matrícula en Línea

Grupos que puede Matricular

Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo
<input type="radio"/>	ING01 INGLÉS I	1	sin cupo
<input checked="" type="radio"/>	TS203 CAMPOS DE ACCIÓN I - APROXIMACIÓN A LA REALIDAD II	3	2
<input type="radio"/>	TS205 PENSAMIENTO LÓGICO II - COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II	3	2
<input type="radio"/>	TS202 CICLO VITAL DEL SER HUMANO	2	2
<input type="radio"/>	TS208 CULTURA Y VIDA COTIDIANA	2	2
<input type="radio"/>	TS204 DOCTRINAS Y MODELOS SOCIOECONÓMICOS - ESTRUCTURA DE LA ECONOMÍA	2	2
<input type="radio"/>	TS206 ORGANIZACIÓN DE LA SOCIEDAD	1	2
<input type="radio"/>	TS302 SALUD MENTAL	2	sin cupo
<input type="radio"/>	TS308 SUJETO INDIVIDUAL Y SUJETO SOCIAL	2	sin cupo
<input type="radio"/>	TS402 LEGISLACIÓN Y CONCILIACIÓN FAMILIAR	3	sin cupo
<input type="radio"/>	TS406 ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA	2	sin cupo



Realizar matrícula en línea



Realizar
matrícula
en línea

Recuerde matricular todos los créditos que el sistema permita

Aquí se irán viendo las materias registradas. Si ha cometido algún error en su matrícula, puede eliminar la materia que registró mal, o hacer un cambio de grupo. Solo debe seleccionar la materia e ingresar a la opción Cambio de Grupo.

Realizar Matrícula Académica

Información

Código	Identificación
0	

Programa

Créditos matriculados	Calificación Semestral	Matricular

Grupos Matriculados

Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo
PE301	PRACTICA EDUCATIVA III	4	2
PE307	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA III	2	2
PE304	EDUCACION EN MATEMATICAS	2	2
PE303	LECTURA Y ESCRITURA	2	2
PE306	LENGUAJE Y CONSTRUCCION SOCIAL DE LA REALIDAD	2	2
PE305	PROCESOS DE SOCIALIZACION	2	2
PE302	CURRICULO EN EDUCACION INFANTIL	1	2

Eliminar

Finalizar

Matricular

»

Cambio de grupo

Matricular banco de electivas

Horario estudiante

Continúe con la opción Matricular Banco de Electivas, allí encontrará las materias correspondientes a Electivas, Inglés y Saber Institucional.

Matricular Banco de Electivas

Se desplegará la siguiente ventana, donde puede seleccionar y registrar las materias de cada banco y las electivas; antes de registrar, observar el horario publicado en cada programa.

B-FUM00 SABER INSTITUCIONAL				
Código	Nombre de la Materia	Créditos	Grupo	
<input type="radio"/>	FUM04 PROYECTO DE CIVILIDAD	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	FUM06 PROYECTO RELIGIOSO	1	2 ▼	
<input checked="" type="radio"/>	FUM02 PROYECTO DE VIDA	1	2 4 6	
<input type="radio"/>	FUM03 VIDA SOCIAL	2	2 ▼	
<input type="radio"/>	FUM07 VIDA ESPIRITUAL	2	2 ▼	
<input type="radio"/>	FUM08 PROYECTO DE ETICA PROFESIONAL	1	2 ▼	
<input type="radio"/>	FUM05 VIDA PROFESIONAL	2	sin cupo	

Tenga en cuenta que las materias de Inglés y de Saber Institucional no son electivas, y deben ser matriculadas según el horario y grupos disponibles para cada programa.

B-ING02 INGLES				
Código	Nombre de la Materia	Créditos	Grupo	
<input type="radio"/>	ING04 INGLES IV	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	ING02 INGLES II	1	2 ▼	
<input type="radio"/>	ING05 INGLES V	1	2 4 6	
<input type="radio"/>	ING06 INGLES VI	1	2 ▼	

Matricular Banco de Electivas

B-FIN01 ELECTIVAS				
Código	Nombre de la Materia	Créditos	Grupo	
<input type="radio"/>	A5401 HABILIDADES DIRECTIVAS	2	sin cupo	
<input type="radio"/>	E082 ING-ENGLISH GRAMMAR GAMES	2	sin cupo	
<input type="radio"/>	E077 ING-READING ENGLISH CLUB	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	CD105 LA COMUNICACION EN LA ERA DIGITAL	3	2 ▼	
<input type="radio"/>	CD206 LEER Y ESCRIBIR EN LA ERA DIGITAL	3	sin cupo	
<input type="radio"/>	E150 PG-CIUDAD Y CULTURA	2	2 ▼	
<input type="radio"/>	E182 PG-CONSTRUCCION DE GRUPOS Y NUEVAS TECNOLOGIAS	2	sin cupo	
<input type="radio"/>	E025 PRE-AJEDREZ PARA NIÑOS	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E039 PRE-AYUDAS EDUCATIVAS PARA EL INGLES II	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E009 PRE-AYUDAS EDUCATIVAS PARA LA ENSEÑANZA DEL INGLES	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E151 PRE-CLUB DE CIENCIAS	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E001 PRE-CONCEPTOS EDUCATIVOS Y PEDAGOGICOS	1	sin cupo	
		<input type="button" value="Ver horario"/>	<input type="button" value="Ver equivalencias"/>	<input type="button" value="Registrar"/>

Para matricular electivas de profundización, debe tener en cuenta las que corresponden a su programa.

Recuerde que la asignatura o el grupo matriculado están sujetos a cumplir con la cantidad mínima de cupos.

Matricular Banco de Electivas

Matrícula Académica

Identificación	Nombre		
Programa	Créditos Matriculados		
	18		
Ubicación Semestral	3		
	Créditos Puede Matricular		
	18		
Grupos Matriculados:			
Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo
<input type="checkbox"/> TS303	CAMPOS DE ACCION II - APROXIMACION A LA REALIDAD III	3	1
<input type="checkbox"/> TS402	LEGISLACION Y CONCILIACION FAMILIAR	3	1
<input type="checkbox"/> TS404	TEORIAS DEL CONOCIMIENTO	2	1
<input type="checkbox"/> TS405	ENFOQUES DE INVESTIGACION II	3	1
<input type="checkbox"/> TS406	ESTADISTICA DESCRIPTIVA	2	1
<input type="checkbox"/> ING03	INGLES III [IDIOMAS]	1	15
<input type="checkbox"/> FUM04	PROYECTO DE CIVILIDAD [SABER INSTITUCIONAL]	1	1
<input type="checkbox"/> E084	LOS JOVENES Y LA VIDA EN PAREJA (1S) [ELECTIVAS TRABAJO SOCIAL]	2	1
<input type="checkbox"/> E038	TALLER DE ORIGAMI (PRE) [ELECTIVAS TRABAJO SOCIAL]	1	1

Eliminar

Finalizar

Matricular

Cambio de grupo

Matricular banco de electivas

Horario estudiante

Después de matricular todas las materias, debe hacer el cierre del proceso por medio de la casilla FINALIZAR.

Materias del semestre

Materias Institucionales

Electivas

Al hacer click aquí, terminará su proceso de matrícula académica, y podrá imprimir el registro o constancia de materias.

Constancia de materias



Al finalizar el registro de materias, ingrese por Académico Estudiante y dé click, en la opción Consultar Matrícula Académica para imprimir la constancia de matrícula.

Usted debe imprimir este comprobante para entregar en el programa junto con los demás documentos y legalizar su matrícula.



Horario Estudiante



Al dar click aquí, se desplegará esta matriz, la cual puede imprimir.

Horario Estudiante							
Programa		Nombre Estudiante			Número de Documento		
TRABAJO SOCIAL							
Total de Horas		Ponderación Mátriculada			Ubicación Semestral		
40		18			1		
		Listado de Docentes					
Identificación		Nombre del Docente					
		No se ha encontrado docentes					
		Listado de Recursos Físicos					
Nomenclatura		Nombre del Espacio Físico			Nombre Localidad		
		No se ha encontrado recursos físicos					
		Horario - Materia					
RE ::: El grupo no tiene asignado recurso físico		DO ::: El grupo no tiene asignado docente					
Materia	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
TS102 SENTIDO DEL HOMBRE Y COMPORTAMIENTO HUMANO Grupo : 1				04-08-2011 17-11-2011 07:00-09:59 RE DO			
TS103 PROCESO HISTÓRICO DEL TRABAJO SOCIAL - APROXIMACIÓN A LA REALIDAD I Grupo : 1		06-09-2011 22-11-2011 10:00-12:59 RE DO		01-09-2011 29-09-2011 10:00-12:59 RE DO			
TS104 PROCESO HISTÓRICO DESARROLLO SOCIOPOLÍTICO Grupo : 1			03-08-2011 16-11-2011 09:00-11:59 RE DO				

Para cada materia, usted puede ver las fechas de inicio y finalización, seguido del RE: salón y DO: docente a cargo.

Academusoft - Otras funcionalidades

Las funcionalidades restantes son de consulta, para lo cual solo debe seleccionar el programa al que pertenece y hacer click en continuar, para ver el resultado de la consulta; si desea, puede imprimir la información mostrada.

Hoja de vida estudiante

Certificado de estímulos de estudiante

Horario estudiante

Consultar pénsum

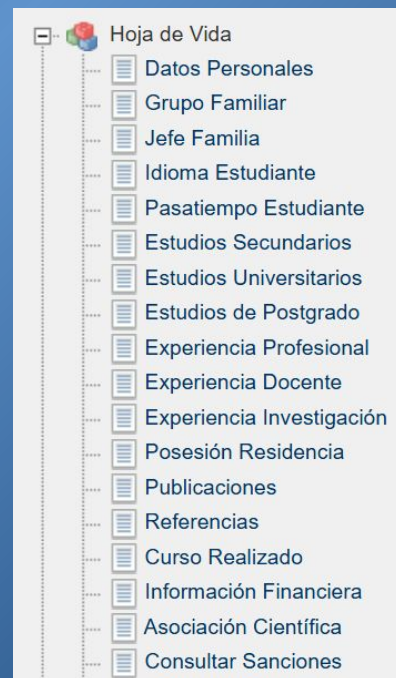
Calificaciones

Transferencia Interna

Funcionalidad - Hoja de Vida

En cada una de estas opciones, podrá verificar la información que gestionó en su inscripción

Usted puede agregar, modificar o eliminar la información que tiene registrada.



MATRÍCULAS

MANUAL

PARA ESTUDIANTES

Contacto y solicitudes: Secretaría de cada Programa académico