



Manual

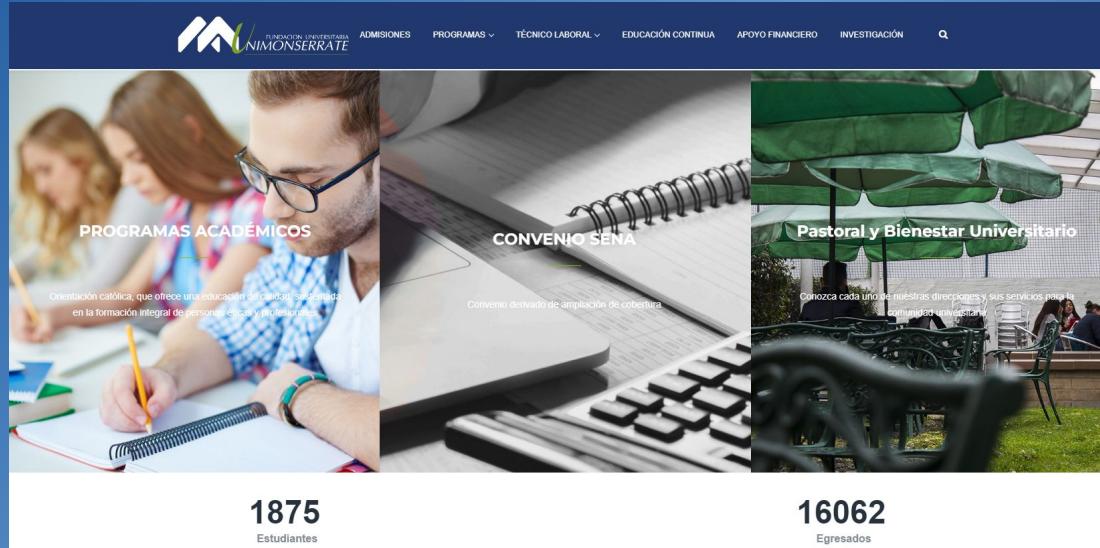
Academusoft - Matrículas

Academusoft Vista Clásica

Brinda al estudiante servicios
académicos tales como:

Consulta de notas, horarios y pensum
Descargar el recibo de pago
Registro de materias
Solicitudes de reintegro

Este manual te guiará por Academusoft



The screenshot shows the main navigation bar of the Unimonserrate website, featuring links for ADMISSIONS, PROGRAMAS, TÉCNICO LABORAL, EDUCACIÓN CONTINUA, APOYO FINANCIERO, INVESTIGACIÓN, and a search icon. Below the navigation is a large banner divided into three sections:

- PROGRAMAS ACADÉMICOS**: Shows two students working at a desk. Text: "Orientación católica, que ofrece una educación de calidad, suscrito en la formación integral de personas éticas y profesionales".
- CONVENIO SENA**: Shows a close-up of a spiral-bound notebook and a keyboard. Text: "Convenio derivado de ampliación de cobertura".
- Pastoral y Bienestar Universitario**: Shows a group of people sitting under green umbrellas outdoors. Text: "Conozca cada uno de nuestras direcciones y sus servicios para la comunidad universitaria".

At the bottom of the banner, there are two large white boxes containing student statistics:

- 1875**
Estudiantes
- 16062**
Egresados

Para hacerlo, ingresa en:

Academusoft



Digite su Usuario y Contraseña, para acceder a Academusoft

Si olvidó su usuario o contraseña, puede hacer una solicitud en el siguiente formulario:

Solicitudes IDT



Matricúlate en 4 pasos

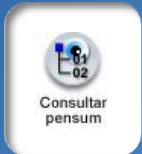
1

Revise sus notas: Verifique sus notas por la opción Calificaciones.

Si tienen alguna inconsistencia, acérquese a la secretaría del programa y exponga su caso, antes del cierre académico.

2

Imprima su liquidación: Si sus notas son correctas, ingrese a la opción Consultar Liquidación Estudiante, para imprimir el recibo de liquidación.

3

Consulte su pensum: Revise su pensum para conocer qué materias inscribir.

4

Registre sus materias: Inscriba todas las materias que se puedan, para que sumen los créditos académicos de su semestre.

1 Revise sus notas



The screenshot shows the Academusoft institutional application interface. On the left, there is a sidebar with a logo for 'Fundación Universitaria Monserrate 1948' and a 'Mi Calendario' section displaying a calendar for October 2016. The main dashboard has two main sections: 'Gestión' (Management) and 'Anuncios' (Announcements). A red circle highlights the 'Académico Estudiante' button in the 'Gestión' section. Below the dashboard, a message says 'Las comunidades a las cuales pertenes no han publicado contenidos.' A red arrow points from this button to the 'Calificaciones' icon in the functional menu below.

Al hacer click aquí, encontrará las funcionalidades a las que tiene acceso como estudiante.

A functional menu with various academic services:

- Hoja de vida estudiante
- Consultar liquidación de estudiante
- Realizar matrícula en línea
- Consultar matrícula académica
- Horario estudiante
- Calificaciones (highlighted with a red circle)
- Certificado de estímulos de estudiante
- Demandas de materias por estudiante
- Consultar pensum
- Tutorías
- Transferencia interna
- Horarios por materia (highlighted with a yellow arrow)
- Licencia inglés
- Paz y salvo para grado

Para consulta de notas actuales o de semestres anteriores

Consulta de notas



Consulta de Notas		
Identificación	Nombre	
Programa	Categoría	Situación
<input checked="" type="radio"/> LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR	ANTIGUO	ACTIVO
 Consultar notas actuales	 Consultar Registro extendido	 Materias Pendientes



En la consulta de notas actuales, podrá verificar la definitiva de cada materia; seleccione la asignatura y continúe para ver cada una de las notas que obtuvo durante el semestre.

Al seleccionar una asignatura, y hacer click en **Continuar**. Se visualizará la segunda ventana, en donde podrá ver los detalles de sus notas a lo largo del semestre.

Consultar Notas Actuales						
Identificación	Tipo Documento	Nombres y Apellidos				
Categoría		Situación				
ANTIGUO		ACTIVO				
Programa		Pénsum	Ubicación Semestral			
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GESTION AMBIENTAL		PENSUM 2005A	6			
Materias						
Código	Descripción	Créditos	Banco	Nota Final	Habilitación	Definitiva
A5530	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y TECNOLOGIA	3 -		0.0	-	
A5611	ADMINISTRACION ESTRATEGICA	3 -		0.0	-	
A5627	ANALISIS FINANCIERO	3 -		0.0	-	
ING06	INGLES VI	1 B-ING02		1.2	-	1
A5801	PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA I	3 -		0.0	-	
FUM06	PROYECTO DE ETICA PROFESIONAL	1 B-FUM00		0.0	-	
A5722	SEMINARIO DE ECONOMIA COLOMBIANA	1 -		1.5	-	1
E058	UDT-ADMINISTRACION DE PROYECTOS MS PROJECT	2 B-ADM01		4.5	-	4

Consultar Notas Actuales						
Identificación	Tipo Documento	Nombres y Apellidos				
Categoría		Situación				
ANTIGUO		ACTIVO				
Promedio Acumulado		Promedio Semestral				
4.2		4.3				
Programa						
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GESTION AMBIENTAL		Pénsum	Ubicación Semestral			
E058		PENSUM 2005A	6			
Código Materia		Nombre Materia				
E058		UDT-ADMINISTRACION DE PROYECTOS MS PROJECT				
Evaluaciones		Notas y Calificaciones				
PRIMER PARCIAL 35%		PRIMER PARCIAL (100)				
4.5		4.5				
SEGUNDO PARCIAL 35%		SEGUNDO PARCIAL (100)				
4.3		4.3				
EXAMEN FINAL 30%		EXAMEN FINAL (100)				
4.7		4.7				
HABILITACION 0%		No se han definido notas para la evaluación.				

Después de la fecha de **CIERRE DE SEMESTRE**, no se podrá realizar modificaciones en las notas aquí registradas.

2 Imprima su liquidación

Para descargar su recibo de pago de matrícula, o si gestionó un crédito, y necesita sus recibos de cuotas financieras, haga clic en Consultar Liquidación Estudiante



Usted puede cancelar el valor de la matrícula en efectivo, con tarjeta de crédito o en cheque.

Si usted, desea gestionar una financiación directa con la Unimonserrate, debe acercarse a la oficina de Créditos, teniendo en cuenta las fechas programadas para el trámite de documentos.



Liquidación del estudiante

Se desplegará la siguiente ventana:

Consultar Liquidación de Estudiantes

Datos Básicos													
Identificación	Tipo Documento	Nombre				Código 0							
Unidad Regional			Programa				Jornada						
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE			FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES				COMPLETA U ORDINARIA						
Categoría							Situación						
NUEVO REGULAR							ACTIVO						
Lista de Liquidaciones Actuales													
Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo			
2028 - 0	2009	1	2.192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.192.000,00	PENDIENTE	NORMAL			
Lista de Financiaciones													
Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación				Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Período	año	Estado		
No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante.													



Liquidación del estudiante



Académico

AcademuSoft®

Consultar Liquidación de Estudiantes

Datos Básicos

Identificación	Tipo Documento	Nombre	Código
			0

Programa: FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES Jornada: COMPLETA U ORDINARIA

Referencia de Pago de la Liquidación	Estado	Tipo	Año	Período Liquidado	Fecha Expedición
6026 - 0	PENDIENTE	NORMAL	2009	1	25-11-2008

Conceptos Liquidados

Descripción	Valor
MATRICULA ORDINARIA	2.192.000,00
Total	2.192.000,00

Descuentos

Descripción	Valor
No se ha encontrado información de descuentos.	

Valor Total Liquidado	Valor Total Descuentado	Valor Saldo a Favor	Valor Saldo en Contra	Valor Anticipo	Valor Total a Pagar
2.192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.192.000,00

Fechas Límites Globales

Fecha Pago	Recargo o Descuento	Valor a Pagar	Descripción	Porcentaje basado en	Sem.
01-12-2008 a 18-12-2008	0,00	2.192.000,00	0% de SIN DESCUENTO	DERECHOS DE MATRICULA	2
19-12-2008 a 16-01-2009	328.800,00	2.520.800,00	15% de RECARGO	DERECHOS DE MATRICULA	2
17-01-2009 a 23-01-2009	546.000,00	2.746.000,00	25% de RECARGO	DERECHOS DE MATRICULA	2

Cuentas Bancarias

Nombre del Banco	Nombre de la Cuenta	Número de la Cuenta
DAVIVIENDA	-	009400682788

Deudas

El estudiante se encuentra a Paz y Salvo.

Pagos de la liquidación Actual

Tipo	Fecha	Estado	Valor
No se encontraron pagos para la liquidación.			

Volver Imprimir Salir de la aplicación

Se desplegará la información del concepto liquidado, las fechas de pago con su respectivo valor, el semestre a pagar y la cuenta bancaria entre otros.

Haga clic en imprimir, para descargar su recibo de pago.

Si usted, ha gestionado un crédito financiero, debe seleccionar la primera cuota que corresponde a la Matrícula.



Liquidación del estudiante

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE		REFRENTE AL PERÍODO 6219 - 0	
NET: 000513077-0 Calle 72 No. 11 - 61		FECHA IMPRESIÓN: 06-12-2018	
ESTUDIANTE SHEILA PAOLA PIEDROZ MOLANO	DOCUMENTO 52767784	PERÍODO TRABAJO SOCIAL PRIMARIA JORNADA NOCTURNA	PERÍODO 1969 - 1
CONCEPTO		VALOR	
MATRÍCULA ORDINARIA		\$ 1.810.000,00	
		PAGO EN RECARGO PASTA:	
		18-12-2018	
		\$ 1.810.000,00	
		PAGO CON RECARGO PASTA:	
		18-12-2018	
		\$ 1.810.000,00	
		PAGO CON RECARGO PASTA:	
		22-12-2018	
		\$ 2.012.000,00	
		PAGO:	
		18-12-2018	
		\$ 1.810.000,00	
		IMPRESO:	
		TOTAL CONSEGUIMIENTO	
PAGAR EN CUALQUIER SUCURSAL DE BANCO COLOMBIA 180001717884 - FUNDACIÓN -			
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE		REFRENTE AL PERÍODO 6219 - 0	
NET: 000513077-0 Calle 72 No. 11 - 61		FECHA IMPRESIÓN: 06-12-2018	
ESTUDIANTE SHEILA PAOLA PIEDROZ MOLANO	DOCUMENTO 52767784	PERÍODO TRABAJO SOCIAL PRIMARIA JORNADA NOCTURNA	PERÍODO 1969 - 1
CONCEPTO		VALOR	
MATRÍCULA ORDINARIA		\$ 1.810.000,00	
		PAGO EN RECARGO PASTA:	
		18-12-2018	
		\$ 1.810.000,00	
		PAGO CON RECARGO PASTA:	
		18-12-2018	
		\$ 1.810.000,00	
		PAGO CON RECARGO PASTA:	
		22-12-2018	
		\$ 2.012.000,00	
		PAGO:	
		18-12-2018	
		\$ 1.810.000,00	
		IMPRESO:	
		TOTAL CONSEGUIMIENTO	
PAGAR EN CUALQUIER SUCURSAL DE BANCO COLOMBIA 180001717884 - ESTUDIANTE -			
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE		REFRENTE AL PERÍODO 6219 - 0	
NET: 000513077-0 Calle 72 No. 11 - 61		FECHA IMPRESIÓN: 06-12-2018	
ESTUDIANTE SHEILA PAOLA PIEDROZ MOLANO	DOCUMENTO 52767784	PERÍODO TRABAJO SOCIAL PRIMARIA JORNADA NOCTURNA	PERÍODO 1969 - 1
CONCEPTO		VALOR	
MATRÍCULA ORDINARIA		\$ 1.810.000,00	
		PAGO EN RECARGO PASTA:	
		18-12-2018	
		\$ 1.810.000,00	
		PAGO CON RECARGO PASTA:	
		18-12-2018	
		\$ 1.810.000,00	
		PAGO CON RECARGO PASTA:	
		22-12-2018	
		\$ 2.012.000,00	
		PAGO:	
		18-12-2018	
		\$ 1.810.000,00	
		IMPRESO:	
		TOTAL CONSEGUIMIENTO	
PAGAR EN CUALQUIER SUCURSAL DE BANCO COLOMBIA 180001717884			



Este es el recibo, que usted debe imprimir para realizar su pago.

Contiene: El concepto liquidado, las fechas de pago, los valores a pagar y el código de barras.

Debe tener en cuenta que la impresora sea a LASER, para que el código de barras sea nítido, y pueda ser escaneado en las máquinas del banco CAJA SOCIAL

Recuerde que si después de las 72 horas hábiles, el pago aún no se ha registrado en el sistema, debe acercarse a la secretaría del programa, con el recibo pago y hacer el respectivo trámite.

III
Antes de realizar el pago, revise que el valor liquidado, corresponde al valor que debe cancelar.

Sí usted, sólo va a cursar la mitad de la carga académica, debe acercarse a la secretaría del programa y hacer el respectivo trámite.

Después de efectuar el pago en efectivo, o con tarjeta, debe esperar 48 horas. Si paga con cheque debe esperar 72 horas para verificar que en el sistema se haya registrado el pago.

3

Consulte su Péñsum



- Por la opción Demanda de Materias, podrá ver la oferta de materias a matricular, así mismo, por medio de Consultar Pensum, podrá ver todas las materias del programa semestre a semestre.
- Puede consultar los horarios del semestre en la página web de la UniMonserrate.

 Hoja de vida estudiante	 Consultar liquidación de estudiante	 Realizar matrícula en línea	 Consultar matrícula académica	 Horario estudiante	 Calificaciones
 Certificado de estímulos de estudiante	 Demanda de materias por estudiante	 Consultar pensum	 Transferencia interna		

4

Registre sus materias



48 o 72 horas después de efectuar el pago de su matrícula financiera, podrá dar inicio al proceso de Matrícula Académica en Línea.

Sí usted, perdió alguna materia, necesariamente tendrá que matricularla, esto puede generar cruces de horarios , y dado el caso, deberá ingresar al sistema y realizar los cambios necesarios en las fechas establecidas para Adiciones o Cancelaciones.

The screenshot shows a grid of functional icons for students:

- Hoja de vida estudiante
- Consultar liquidación de estudiante
- Realizar matrícula en línea (highlighted)
- Consultar matrícula académica
- Horario estudiante
- Calificaciones
- Certificado de estímulos de estudiante
- Demanda de materias por estudiante
- Consultar pensum
- Transferencia interna

A callout box on the right side of the grid contains the following text:

Inicie el proceso haciendo click en la funcionalidad:
Realizar matrícula en línea.



Realizar Matrícula en línea



Académico

Realizar Matrícula Académica

Contrato de Matrícula

26 de NOVIEMBRE de 2008

NP

JOR

Con mi firma en este documento asumo el compromiso de formarme integralmente como profesional ético, idóneo, con responsabilidad social y teniendo como referente el Proyecto Educativo Institucional y los reglamentos de la Fundación Universitaria Monserrate.

Es responsabilidad de todo estudiante conocer los Reglamentos publicados en la página web.

LMM

Aceptar Rechazar

Volver

Sair de la aplicación

Allí visualizará el Contrato de Matrícula; usted Acepta o Rechaza las condiciones del mismo. Si Acepta, asume el compromiso académico.

Haga clic en aceptar para iniciar el Proceso de Matrícula en Línea.

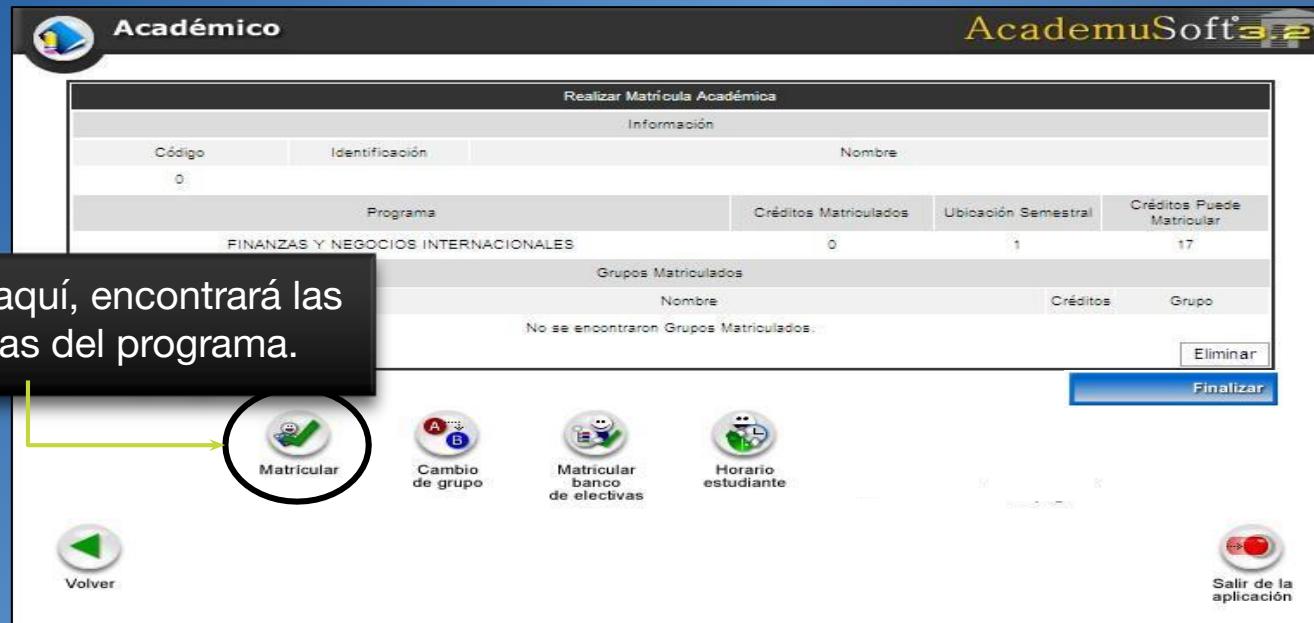


Realizar
matrícula
en línea

Realizar Matrícula en línea



Funcionalidades que debe gestionar para realizar su Matrícula Académica



The screenshot shows the 'Realizar Matrícula Académica' (Academic Registration) screen. At the top, there are fields for 'Código' (Code), 'Identificación' (Identification), and 'Nombre' (Name). Below these, it displays the program 'FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES' (Finance and International Business) with 0 credits registered and 17 available. A section for 'Grupos Matrikulados' (Registered Groups) shows no results. At the bottom right are 'Eliminar' (Delete) and 'Finalizar' (Finish) buttons.

Al hacer click aquí, encontrará las materias propias del programa.

Matrícular

Volver

Cambio de grupo

Matricular banco de electivas

Horario estudiante

Salir de la aplicación

Matricular



Se desplegará la siguiente ventana, donde podrá seleccionar y registrar las asignaturas, una a una.



The screenshot shows a list of courses with their respective group numbers. A red circle highlights the dropdown menu for 'TS203 CAMPOS DE ACCION I - APROXIMACION A LA REALIDAD II', which shows groups 2, 3, and 4. A green circle highlights the 'Ver Horario' button at the bottom left of the window.

Materia	Grupos
ING01 INGLES I	1
TS203 CAMPOS DE ACCION I - APROXIMACION A LA REALIDAD II	2, 3, 4
TS205 PENSAMIENTO LOGICO II - COMUNICACION ORAL Y ESCRITA II	3
TS202 CICLO VITAL DEL SER HUMANO	2
TS208 CULTURA Y VIDA COTIDIANA	2
TS204 DOCTRINAS Y MODELOS SOCIOECONOMICOS - ESTRUCTURA DE LA ECONOMIA	2
TS206 ORGANIZACION DE LA SOCIEDAD	1
TS302 SALUD MENTAL	2
TS306 SUJETO INDIVIDUAL Y SUJETO SOCIAL	2
TS402 LEGISLACION Y CONCILIACION FAMILIAR	3
TS406 ESTADISTICA DESCRIPTIVA	2

Ver Horario Ver y Modificar Registrar Salir de la aplicación

Volver

Seleccione la materia que va a matricular, podrá ver los grupos programados correspondientes a su jornada (**Grupos: 1 y 3 corresponden al A y B de diurno**
Grupos: 2, 4 y 6 al A, B y C de nocturno)

Antes de registrar, observe el horario que tiene esa materia, según el grupo que corresponda.

Por último, registre la materia.

Equivalencia de Materias



El sistema le mostrará las materias y grupos con los que puede matricular la asignatura; **siempre y cuando estén programados.**

Académico

Realizar Matrícula en Línea

Grupos que puede Matricular

Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo
ING01	INGLES I	1	sin cupo
TS203	CAMPOS DE ACCION I - APROXIMACION A LA REALIDAD II	3	2
TS205	PENSAMIENTO LOGICO II - COMUNICACION ORAL Y ESCRITA II	3	2 4 6
TS202	CICLO VITAL DEL SER HUMANO	2	2
TS208	CULTURA Y VIDA COTIDIANA	2	2
TS204	DOCTRINAS Y MODELOS SOCIECONOMICOS - ESTRUCTURA DE LA ECONOMIA	2	2
TS206	ORGANIZACION DE LA SOCIEDAD	1	2
TS302	SALUD MENTAL	2	sin cupo
TS308	SUJETO INDIVIDUAL Y SUJETO SOCIAL	2	sin cupo
TS402	LEGISLACION Y CONCILIACION FAMILIAR	3	sin cupo
TS406	ESTADISTICA DESCRIPTIVA	2	sin cupo

Ver horario Ver equivalencias Registrar

Volver Salir de la aplicación



Realizar Matrícula en línea

Realizar Matrícula Académica

Información Personal		Cursos Matriculados		Opción de Cambio		Matrícular
Código	Identificación					
0						
Programa						
Grupos Matriculados						
Código Asignatura	Nombre		Créditos	Grupo		
PE301 PRACTICA EDUCATIVA III			4 2			
PE307 COMUNICACION ORAL Y ESCRITA III			2 2			
PE304 EDUCACION EN MATEMATICAS			2 2			
PE303 LECTURA Y ESCRITURA			2 2			
PE306 LENGUAJE Y CONSTRUCCION SOCIAL DE LA REALIDAD			2 2			
PE305 PROCESOS DE SOCIALIZACION			2 2			
PE302 CURRICULO EN EDUCACION INFANTIL			1 2			

Eliminar

Finalizar

Matricular
 ➤ A ↴ B ↵ Cambio de grupo
 Matricular banco de electivas
 Horario estudiante

Recuerde matricular todos los créditos que el sistema permita



Realizar
matrícula
en línea

Aquí se irán viendo las materias registradas. Si ha cometido algún error en su matrícula, puede eliminar la materia que registró mal, o hacer un cambio de grupo. Solo debe seleccionar la materia e ingrese a la opción Cambio de Grupo.

Continúe con la opción Matricular Banco de Electivas, allí encontrará las materias correspondientes a Electivas, Inglés y Saber Institucional.



Matricular Banco de Electivas



Se desplegará la siguiente ventana, donde puede seleccionar y registrar las Materias de cada Banco y las Electivas; antes de registrar, observar el horario publicado en cada programa.

B-FUM00 SABER INSTITUCIONAL		Nombre de la Materia	Créditos	Grupo
Código				
<input type="radio"/>	FUM04 PROYECTO DE CIVILIDAD		1	sin cupo
<input type="radio"/>	FUM08 PROYECTO RELIGIOSO		1	2
<input checked="" type="radio"/>	FUM02 PROYECTO DE VIDA		1	2
<input type="radio"/>	FUM03 VIDA SOCIAL		2	4
<input type="radio"/>	FUM07 VIDA ESPIRITUAL		2	6
<input type="radio"/>	FUM06 PROYECTO DE ETICA PROFESIONAL		1	2
<input type="radio"/>	FUM05 VIDA PROFESIONAL		2	2

Tenga en cuenta que las materias de Inglés y de Saber Institucional no son electivas, y deben ser matriculadas según el horario y grupos disponibles para cada programa.

B-ING02 INGLES		Nombre de la Materia	Créditos	Grupo
Código				
<input type="radio"/>	ING04 INGLES IV		1	sin cupo
<input type="radio"/>	ING02 INGLES II		1	2
<input type="radio"/>	ING05 INGLES V		1	2
<input type="radio"/>	ING06 INGLES VI		1	2



Matricular Banco de Electivas

B-FIN01 ELECTIVAS				
Código	Nombre de la Materia	Créditos	Grupo	
<input type="radio"/>	A5401 HABILIDADES DIRECTIVAS	2	sin cupo	
<input type="radio"/>	E082 ING-ENGLISH GRAMMAR GAMES	2	sin cupo	
<input type="radio"/>	E077 ING-READING ENGLISH CLUB	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	CD105 LA COMUNICACION EN LA ERA DIGITAL	3	<input type="button" value="2"/>	
<input type="radio"/>	CD206 LEER Y ESCRIBIR EN LA ERA DIGITAL	3	sin cupo	
<input type="radio"/>	E150 PG-CIUDAD Y CULTURA	2	<input type="button" value="2"/>	
<input type="radio"/>	E182 PG-CONSTRUCCION DE GRUPOS Y NUEVAS TECNOLOGIAS	2	sin cupo	
<input type="radio"/>	E025 PRE-AJEDREZ PARA NIÑOS	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E039 PRE-AYUDAS EDUCATIVAS PARA EL INGLES II	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E009 PRE-AYUDAS EDUCATIVAS PARA LA ENSEÑANZA DEL INGLES	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E151 PRE-CLUB DE CIENCIAS	1	sin cupo	

Para matricular electivas de profundización, debe tener en cuenta las que corresponden a su programa.

Recuerde que la asignatura o el grupo matriculado están sujetos a cumplir con la cantidad mínima de cupos.

III | Matricular Banco de Electivas

Matrícula Académica				
Identificación	Nombre			
Programa	Créditos Matriculados	Ubicación Semestral	Créditos Puede Matricular	
	18	3	18	
Grupos Matriculados:				
Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo	
TS303 CAMPOS DE ACCION II - APROXIMACION A LA REALIDAD III		3	1	
TS402 LEGISLACION Y CONCILIACION FAMILIAR		3	1	
TS404 TEORIAS DEL CONOCIMIENTO		2	1	
TS405 ENFOQUES DE INVESTIGACION II		3	1	
TS406 ESTADISTICA DESCRIPTIVA		2	1	
ING03 INGLES III [IDIOMAS]		1	15	
FUM04 PROYECTO DE CIVILIDAD [SABER INSTITUCIONAL]		1	1	
LOS JOVENES Y LA VIDA EN PAREJA (TS) [ELECTIVAS TRABAJO SOCIAL]		2	1	
E084 TALLER DE ORIGAMI (PRE) [ELECTIVAS TRABAJO SOCIAL]		1	1	

 Matricular
  Cambio de grupo
  Matricular banco de electivas
  Horario estudiante



Matricular
materias
de Banco

Después de matricular todas las materias, debe hacer el cierre del proceso por medio de la casilla FINALIZAR.

Materias del semestre

Materias Institucionales
Electivas

Al hacer click aquí, terminará su proceso de matrícula académica, y podrá imprimir el registro o constancia de materias.

Consultar
matrícula
académica

Constancia de Materias



Al finalizar el registro de materias, ingrese por Académico Estudiante y dé click, en la opción Consultar Matrícula Académica para imprimir la constancia de matrícula.

Usted debe imprimir este comprobante para entregar en el programa, junto con los demás documentos y legalizar su matrícula.

Hoja de vida
estudianteConsultar
liquidación de
estudianteRealizar
matrícula
en líneaConsultar
matrícula
académicaHorario
estudiante

Calificaciones

Certificado
de estímulos
de estudianteDemanda
de materias
por estudianteConsultar
pensumTransferencia
interna

Horario Estudiante



Al dar click aquí, se desplegará esta matriz, la cual puede imprimir.

Horario Estudiante														
Programa	Nombre Estudiante			Número de Documento										
TRABAJO SOCIAL														
Total de Horas	Ponderación Matrículada				Ubicación Semestral									
40	18				1									
Listado de Docentes														
Identificación				Nombre del Docente										
No se ha encontrado docentes														
Listado de Recursos Físicos														
Nomenclatura	Nombre del Espacio Físico				Nombre Localidad									
No se ha encontrado recursos físicos														
Horario - Materia														
RE :: El grupo no tiene asignado recurso físico DO :: El grupo no tiene asignado docente														
Materia	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo							
TS102 SENTIDO DEL HOMBRE Y COMPORTAMIENTO HUMANO Grupo : 1				04-08-2011 17-11-2011 07:00-09:59 RE DO										
TS103 PROCESO HISTÓRICO DEL TRABAJO SOCIAL - APROXIMACIÓN A LA REALIDAD I Grupo : 1	06-09-2011 22-11-2011 10:00-12:59 RE DO			01-09-2011 29-09-2011 10:00-12:59 RE DO										
TS104 PROCESO HISTÓRICO DESARROLLO SOCIOPOLÍTICO Grupo : 1			03-08-2011 16-11-2011 09:00-11:59 RE DO											

04-08-2011
17-11-2011
07:00-09:59
RE
DO

Para cada materia, usted puede ver las fechas de inicio y finalización, seguido del RE: salón y DO: docente a cargo.

En cada pantalla encontrará los siguientes íconos de funciones generales:



Volver a la página anterior



Imprimir, sale en formato PDF



Salir de la Aplicación



Ayuda



Cerrar



Académico
Estudiante

Academusoft - Otras funcionalidades



Las funcionalidades restantes son de consulta, para lo cual solo debe seleccionar el programa al que pertenece y hacer click en continuar, para ver el resultado de la consulta; si desea, puede imprimir la información mostrada.



Hoja de vida estudiante



Horario Estudiante

Horario
estudiante

Calificaciones



Certificado de estímulos de estudiante



Consultar pensum

Transferencia
interna

Transferencia Interna



Hoja de vida
estudiante

Funcionalidad -Hoja de Vida



En cada uno de estos íconos, podrá verificar la información que gestionó en su inscripción

Académico **AcademuSoft**

Hoja de Vida Estudiante

Identificación	Nombre

Funciones:

Datos personales	Grupo familiar	Jefe familia	Idioma estudiante	Pasatiempo estudiante
Estudios secundarios	Estudios universitarios	Estudios de posgrado	Experiencia profesional	Experiencia docente
Experiencia investigación	Posesión residencia	Publicaciones	Referencias	Curso realizado
Información financiera estudiante	Asociaciones	Consultar sanciones estudiante	Información académica estudiante	

Volver Salir de la aplicación

Usted puede agregar,
modificar o eliminar la
información que tiene
registrada.

Recuerde los Pasos....

1



Revise sus notas: Verifique sus notas por la opción Calificaciones. Si tienen alguna inconsistencia, acérquese a la secretaría del programa y exponga su caso, antes del cierre académico.

2



Imprima su liquidación: Si sus notas son correctas, ingrese a la opción Consultar Liquidación Estudiante, para imprimir el recibo de liquidación.

3



Consulte su pensum: Revise su pensum para conocer qué materias inscribir.

4



Registre sus materias: Inscriba todas las materias que se puedan, para que sumen los créditos académicos de su semestre.

MATRÍCULAS

MANUAL
PARA ESTUDIANTES

Contacto y solicitudes: Secretaría de cada Programa académico



Manual

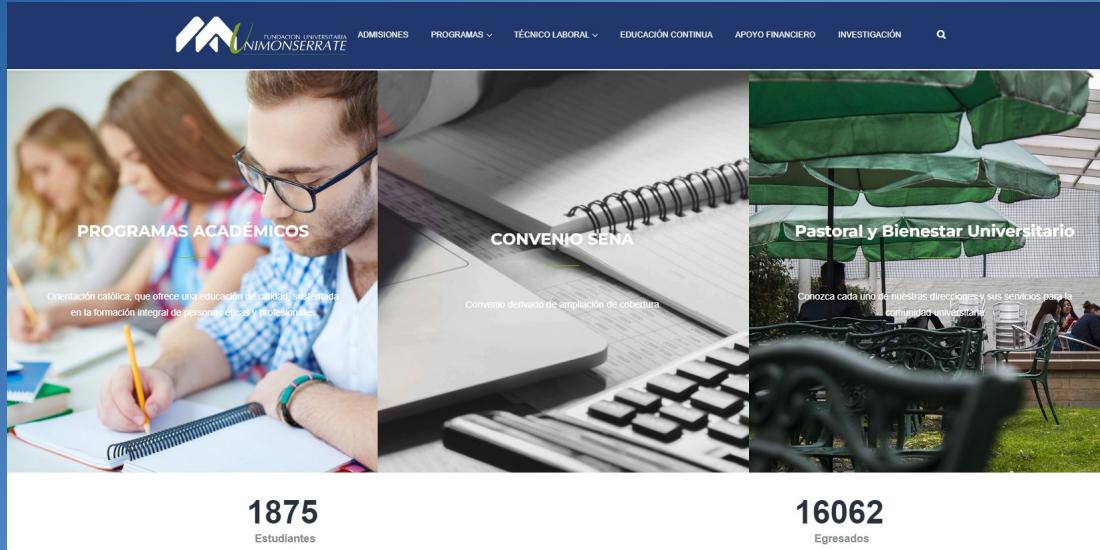
Academusoft - Matrículas

Academusoft Vista 4.0

Brinda al estudiante servicios
académicos tales como:

Consulta de notas, horarios y péñsum
Descargar el recibo de pago
Registro de materias
Solicitudes de reintegro

Este manual te guiará por Academusoft



The screenshot shows the main navigation bar of the Unimonserrate website, featuring links for ADMISSIONS, PROGRAMAS, TÉCNICO LABORAL, EDUCACIÓN CONTINUA, APOYO FINANCIERO, INVESTIGACIÓN, and a search icon. Below the navigation is a large banner divided into three sections:

- PROGRAMAS ACADÉMICOS**: Shows two students working at a desk. Text: "Orientación católica, que ofrece una educación de calidad, suscrito en la formación integral de personas éticas y profesionales".
- CONVENIO SENAI**: Shows a close-up of a spiral-bound notebook and a keyboard. Text: "Convenio derivado de ampliación de cobertura".
- Pastoral y Bienestar Universitario**: Shows a group of people sitting under green umbrellas outdoors. Text: "Conozca cada uno de nuestras direcciones y sus servicios para la comunidad universitaria".

At the bottom of the banner, there are two large white boxes with black text:
1875
Estudiantes
16062
Egresados

Para hacerlo, ingresa en:

Academusoft



Digite su usuario y contraseña, para acceder a Academusoft

Si no puede ingresar por cualquier motivo, puede hacer una solicitud en el siguiente formulario:

Solicitudes IDT



The screenshot shows a login form for the Fundación Universitaria Unimonserrate. At the top is the institution's logo. Below it are two input fields: 'Usuario' (User) and 'Contraseña' (Password), each with its respective icon. To the right of the password field is a numeric keypad with a grid of buttons labeled 0 through 9.

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0		

Matricúlate en 4 pasos

- 1 Revise sus notas:** Verifique sus notas por la opción Calificaciones. Si tienen alguna inconsistencia, acérquese a la secretaría del programa y exponga su caso, antes del cierre académico.

- 2 Imprima su liquidación:** Si sus notas son correctas, ingrese a la opción Consultar Liquidación Estudiante, para imprimir el recibo de liquidación.

- 3 Consulte su péñsum:** Revise su péñsum para conocer qué materias inscribir.

- 4 Registre sus materias:** Inscriba todas las materias que se puedan, para que sumen los créditos académicos de su semestre.

1 Revise sus notas



The screenshot shows the Academusoft institutional application interface. At the top left is the Unimonserrate logo and a yellow sidebar titled "Mi Calendario" showing a calendar for October 2016. The main content area has a blue header "APLICATIVO INSTITUCIONAL" with a welcome message "Hola, bienvenido(a) al sistema de información académico Academusoft". Below this are two sections: "Gestión" and "Anuncios". A red arrow points from the text in the adjacent box to the "Gestión" section, specifically to the circular icon labeled "Académico Estudiante".

Al hacer clic aquí, encontrará las funcionalidades a las que tiene acceso como estudiante.

This is a screenshot of a student dashboard. It features a sidebar with icons for "Horario", "Calificaciones", "Consultar Notas Actuales", "Consultar Registro Extendido", and "Estímulos". The "Calificaciones" option is highlighted with a red circle, matching the color of the arrow pointing from the previous section.

Para consulta de notas actuales
o de semestres anteriores

Consulta de notas



Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

Bienvenido, YULIANA ALEXANDRA LEIVA GALEANO

Realizar Matrícula Académica

Grupos que puede Matricular

Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo
No se encontraron Grupos para Matricular			

Ver Horario Ver Equivalencias Registrar

Inicio Matrícula en... X

- + Hoja de Vida
- Liquidación
- Matrícula en Línea
- Consultar Matrícula
- Horario
- + Calificaciones
- Estímulos
- Demandas
- Consultar Penum
- Tutorías
- Transferencia Interna
- Horarios por Materia
- Propuesta Proyecto de Grado
- Consultar Horario de Atención al Estudiante

Horario

- Calificaciones
- Consultar Notas Actuales
- Consultar Registro Extendido
- Estímulos



En la consulta de notas actuales, podrá verificar la definitiva de cada materia; seleccione la asignatura y continúe para ver cada una de las notas que obtuvo durante el semestre.

Al seleccionar una asignatura, y hacer click en **Continuar**. Se visualizará la segunda ventana, en donde podrá ver los detalles de sus notas a lo largo del semestre.

Consultar Notas Actuales						
Identificación	Tipo Documento	Nombres y Apellidos				
Categoría		Situación				
ANTIGUO		ACTIVO				
Programa		Pénsum	Ubicación Semestral			
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GESTION AMBIENTAL		PENSUM 2005A	6			
Materias						
Código	Descripción	Créditos	Banco	Nota Final	Habilitación	Definitiva
A5530	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y TECNOLOGIA	3 -		0.0	-	
A5611	ADMINISTRACION ESTRATEGICA	3 -		0.0	-	
A5627	ANALISIS FINANCIERO	3 -		0.0	-	
ING06	INGLES VI	1 B-ING02		1.2	-	1
A5801	PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA I	3 -		0.0	-	
FUM06	PROYECTO DE ETICA PROFESIONAL	1 B-FUM00		0.0	-	
A5722	SEMINARIO DE ECONOMIA COLOMBIANA	1 -		1.5	-	1
E058	UDT-ADMINISTRACION DE PROYECTOS MS PROJECT	2 B-ADM01		4.5	-	4

Consultar Notas Actuales						
Identificación	Tipo Documento	Nombres y Apellidos				
Categoría		Situación				
ANTIGUO		ACTIVO				
Promedio Acumulado		Promedio Semestral				
4.2		4.3				
Programa						
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GESTION AMBIENTAL		Pénsum	Ubicación Semestral			
		PENSUM 2005A	6			
Código Materia		Nombre Materia				
E058		UDT-ADMINISTRACION DE PROYECTOS MS PROJECT				
Evaluaciones		Notas y Calificaciones				
PRIMER PARCIAL 35%		PRIMER PARCIAL (100)				
4.5		4.5				
SEGUNDO PARCIAL 35%		SEGUNDO PARCIAL (100)				
4.3		4.3				
EXAMEN FINAL 30%		EXAMEN FINAL (100)				
4.7		4.7				
HABILITACION 0%		No se han definido notas para la evaluación.				

Después de la fecha de **CIERRE DE SEMESTRE**, no se podrá realizar modificaciones en las notas aquí registradas.

2

Imprima su liquidación



Para descargar su recibo de pago de matrícula, o si gestionó un crédito, y necesita sus recibos de cuotas financieras, haga clic en Consultar Liquidación Estudiante



Usted puede cancelar el valor de la matrícula en efectivo, con tarjeta de crédito o en cheque.

Si usted, desea gestionar una financiación directa con la Unimonserate, debe acercarse a la oficina de Créditos, teniendo en cuenta las fechas programadas para el trámite de documentos.

Liquidación del estudiante

Se desplegará la siguiente ventana:

Consultar Liquidación de Estudiante										
Datos Básicos										
Identificación	Tipo de Documento									
000000000000	CC	Nombre CARLOS ANDRES PEREZ								
Unidad Regional			Programa					Jornada		
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE			MAESTRÍA EN GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL					ORDINARIA		
Categoría			Situación							
NUEVO			ACTIVO							
Lista de Liquidaciones Actuales										
Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo a Favor	Saldo en Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo
<input checked="" type="radio"/> 283547 - 6	2025	2	7.512.027,00	4.056.453,00	0,00	0,00	3.755.574,00	0,00	PAGADO	NORMAL
Lista de Financiaciones										
Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación			Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Período	Año	Estado
No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante.										
<p>Seleccione la liquidación o la financiación y haga clic en Continuar, para descargar su recibo de pago.</p>										

→ Continuar

Liquidación del estudiante

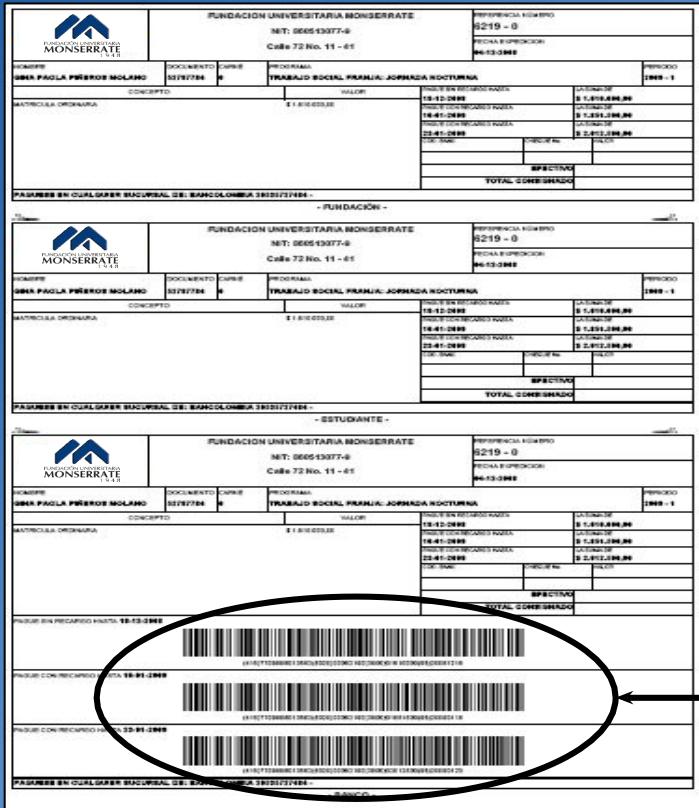
Total Liquidado	Valor Total Descontado	Valor Saldo a Favor	Valor Saldo en Contra	Valor Anticipo	Valor Total a Pagar
1.811.000,00	4.096.453,00	0,00	0,00	0,00	3.714.547,00
Fechas Límites Propias					
Fecha de Pago	Recargo o Descuento	Valor a Pagar	Descripción	Porcentaje basado en	
11-07-2025	0,00	3.714.547,00	0% de SIN DESCUENTO	DERECHOS DE MATRICULA	
Cuentas Bancarias					
Nombre del Banco		Nombre de la Cuenta		Número de la Cuenta	
A SOCIAL	AHORROS			24066868131	
Deudas					
El estudiante se encuentra a paz y salvo.					
Pagos de la Liquidación Actual					
Tipo	Fecha	Estado	Valor		
CON POR ARCHIVO BANCARIO	11-07-2025 02:35:00	VALIDO	3.714.547,00		
		Total Pagado	3.714.547,00		
		Saldo Actual	0,00		
Impedimentos					
El estudiante está libre de impedimentos.					
Imprimir					

Se desplegará la información del concepto liquidado, las fechas de pago con su respectivo valor, el semestre a pagar y la cuenta bancaria, entre otros.

Haga clic en imprimir, para descargar su recibo de pago.

Si usted, ha gestionado un crédito financiero, debe seleccionar la primera cuota que corresponde a la matrícula.

Liquidación del estudiante



Este es el recibo, que usted debe imprimir para realizar su pago.

Contiene: El concepto liquidado, las fechas de pago, los valores a pagar y el código de barras.

Debe tener en cuenta que la impresora sea a láser, para que el código de barras sea nítido, y pueda ser escaneado en las máquinas del banco CAJA SOCIAL

Recuerde que si después de las 72 horas hábiles, el pago aún no se ha registrado en el sistema, debe acercarse a la secretaría del programa, con el recibo pago y hacer el respectivo trámite.

III
Antes de realizar el pago, revise que el valor liquidado, corresponde al valor que debe cancelar.

Si usted solo va a cursar la mitad de la carga académica, debe acercarse a la secretaría del programa y hacer el respectivo trámite.

Después de efectuar el pago en efectivo, o con tarjeta, debe esperar 48 horas. Si paga con cheque, debe esperar 72 horas para verificar que en el sistema se haya registrado el pago.

3

Consulte su péñsum



- Por la opción Demanda de Materias, podrá ver la oferta de materias a matricular; así mismo, por medio de Consultar péñsum, podrá ver todas las materias del programa semestre a semestre.
- Puede consultar los horarios del semestre en la página web de la UniMonserrate.



4

Registre sus materias



48 o 72 horas después de efectuar el pago de su matrícula financiera, podrá dar inicio al proceso de Matrícula Académica en Línea. Si usted perdió alguna materia, necesariamente tendrá que matricularla. Esto puede generar cruces de horarios y dado el caso, deberá ingresar al sistema y realizar los cambios necesarios en las fechas establecidas para Adiciones o Cancelaciones.

The screenshot shows the software interface for academic registration. On the left, there's a sidebar with various menu options: Moja de Vida, Liquidación, Matrícula en Línea (which is selected), Consultar Matrícula, Horario, Transferencia Interna, Horarios por Materia, Propuesta Proyecto de Grado, and Consultar Horario de Atención al Estudiante. The main window title is "Realizar Matrícula Académica". It displays student information: Código (0), Identificación (1000019755), Nombre (YULIANA ALEXANDRA LEIVA GALEANO). Below this, it shows the Program (CONTADURÍA PÚBLICA), Créditos Matriculados (0), Créditos Puede Matricular (8/15), and Extra Créditos Puede Matricular (0). A section for Groups Matriculados is present but empty. At the bottom, there are buttons for "Matricular" (with a pencil icon), "Cambio de grupo" (with a group icon), "Matricular banco de electivas" (with a book icon), and "Horario estudiante" (with a clock icon). A "Finalizar" (Finish) button is also visible.

Inicie el proceso
haciendo clic en la
funcionalidad: Realizar
matrícula en línea.

Realizar matrícula en línea



Académico AcademuSoft®

Realizar Matrícula Académica
Contrato de Matrícula:
26 de NOVIEMBRE de 2008

NP
JOR

Con mi firma en este documento asumo el compromiso de formarme integralmente como profesional ético, idóneo, con responsabilidad social y teniendo como referente el Proyecto Educativo Institucional y los reglamentos de la Fundación Universitaria Monserrate.

Es responsabilidad de todo estudiante conocer los Reglamentos publicados en la página web.

LMM

Aceptar **Rechazar**

 Volver

 Salir de la aplicación

Allí visualizará el Contrato de matrícula; usted acepta o rechaza las condiciones del mismo. Si acepta, asume el compromiso académico.

Haga clic en aceptar para iniciar el Proceso de Matrícula en Línea.

Realizar matrícula en línea



Funcionalidades que debe gestionar para realizar su matrícula académica

Realizar Matrícula Académica

Información			
Código	Identificación	Nombre	
0	1000019755	YULIANA ALEXANDRA LEIVA GALEANO	
Programa	Créditos Matrikulados	Ubicación Semestral	Créditos Puede Matriricular
CONTADURÍA PÚBLICA	0	8	15
Extra Créditos Matrikulados	Extra Créditos Puede Matriricular		
0			

Grupos Matrikulados

Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo
No se encontraron Grupos Matrikulados.			

Al hacer clic aquí, encontrará las materias propias del programa.



Matricular

Cambio de grupo

Matricular banco de electivas

Horario estudiante

Matricular



Se desplegará la siguiente ventana, donde podrá seleccionar y registrar las asignaturas, una a una.



The screenshot shows a list of courses with their respective group numbers and status. A green circle highlights the 'Grupos' column, and a yellow circle highlights the 'Ver Horario' button at the bottom left.

Materia	Grupos	Cupos
ING01 INGLES I	1	sin cupo
TS203 CAMPOS DE ACCION I - APROXIMACION A LA REALIDAD II	3	2
TS205 PENSAMIENTO LOGICO II - COMUNICACION ORAL Y ESCRITA II	3	2
TS202 CICLO VITAL DEL SER HUMANO	2	2
TS208 CULTURA Y VIDA COTIDIANA	2	2
TS204 DOCTRINAS Y MODELOS SOCIOECONOMICOS - ESTRUCTURA DE LA ECONOMIA	2	2
TS206 ORGANIZACION DE LA SOCIEDAD	1	2
TS302 SALUD MENTAL	2	sin cupo
TS306 SUJETO INDIVIDUAL Y SUJETO SOCIAL	2	sin cupo
TS402 LEGISLACION Y CONCILIACION FAMILIAR	3	sin cupo
TS406 ESTADISTICA DESCRIPTIVA	2	sin cupo

Ver Horario Ver Vacancias Registrar

Volver

Seleccione la materia que va a matricular, podrá ver los grupos programados correspondientes a su jornada (**Grupos: 1 y 3 corresponden al A y B de diurno**
Grupos: 2, 4 y 6 al A, B y C de nocturno)

Antes de registrar, observe el horario que tiene esa materia, según el grupo que corresponda.

Por último, registre la materia.

Equivalencia de materias



El sistema le mostrará las materias y grupos con los que puede matricular la asignatura, **siempre y cuando estén programados.**

Académico

Realizar Matrícula en Línea

Grupos que puede Matricular

Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo
ING01	INGLES I	1	sin cupo
TS203	CAMPOS DE ACCION I - APROXIMACION A LA REALIDAD II	3	2
TS205	PENSAMIENTO LOGICO II - COMUNICACION ORAL Y ESCRITA II	3	2 4 6
TS202	CICLO VITAL DEL SER HUMANO	2	2
TS208	CULTURA Y VIDA COTIDIANA	2	2
TS204	DOCTRINAS Y MODELOS SOCIECONOMICOS - ESTRUCTURA DE LA ECONOMIA	2	2
TS206	ORGANIZACION DE LA SOCIEDAD	1	2
TS302	SALUD MENTAL	2	sin cupo
TS308	SUJETO INDIVIDUAL Y SUJETO SOCIAL	2	sin cupo
TS402	LEGISLACION Y CONCILIACION FAMILIAR	3	sin cupo
TS406	ESTADISTICA DESCRIPTIVA	2	sin cupo

Ver horario Ver equivalencias Registrar

Volver Salir de la aplicación



Realizar matrícula en línea



Realizar
matrícula
en línea

Recuerde matricular todos los créditos que el sistema permita

Grupos Matriculados			
Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo
PE301 PRACTICA EDUCATIVA III		4 2	
PE307 COMUNICACION ORAL Y ESCRITA III		2 2	
PE304 EDUCACION EN MATEMATICAS		2 2	
PE303 LECTURA Y ESCRITURA		2 2	
PE306 LENGUAJE Y CONSTRUCCION SOCIAL DE LA REALIDAD		2 2	
PE305 PROCESOS DE SOCIALIZACION		2 2	
PE302 CURRICULO EN EDUCACION INFANTIL		1 2	

Matricular ➤ **Cambio de grupo** **Matricular banco de electivas** **Horario estudiante**

Aquí se irán viendo las materias registradas. Si ha cometido algún error en su matrícula, puede eliminar la materia que registró mal, o hacer un cambio de grupo. Solo debe seleccionar la materia e ingresar a la opción Cambio de Grupo.

Continúe con la opción Matricular Banco de Electivas, allí encontrará las materias correspondientes a Electivas, Inglés y Saber Institucional.

Matricular Banco de Electivas



Se desplegará la siguiente ventana, donde puede seleccionar y registrar las materias de cada banco y las electivas; antes de registrar, observar el horario publicado en cada programa.

B-FUM00 SABER INSTITUCIONAL		Nombre de la Materia	Créditos	Grupo
Código				
<input type="radio"/>	FUM04 PROYECTO DE CIVILIDAD		1	sin cupo
<input type="radio"/>	FUM08 PROYECTO RELIGIOSO		1	2
<input checked="" type="radio"/>	FUM02 PROYECTO DE VIDA		1	2
<input type="radio"/>	FUM03 VIDA SOCIAL		2	4
<input type="radio"/>	FUM07 VIDA ESPIRITUAL		2	6
<input type="radio"/>	FUM06 PROYECTO DE ETICA PROFESIONAL		1	2
<input type="radio"/>	FUM05 VIDA PROFESIONAL		2	2

Tenga en cuenta que las materias de Inglés y de Saber Institucional no son electivas, y deben ser matriculadas según el horario y grupos disponibles para cada programa.

B-ING02 INGLES		Nombre de la Materia	Créditos	Grupo
Código				
<input type="radio"/>	ING04 INGLES IV		1	sin cupo
<input type="radio"/>	ING02 INGLES II		1	2
<input type="radio"/>	ING05 INGLES V		1	2
<input type="radio"/>	ING06 INGLES VI		1	2

Matricular Banco de Electivas



B-FIN01 ELECTIVAS				
Código	Nombre de la Materia	Créditos	Grupo	
(radio)	A5401 HABILIDADES DIRECTIVAS	2	sin cupo	
(radio)	E082 ING-ENGLISH GRAMMAR GAMES	2	sin cupo	
(radio)	E077 ING-READING ENGLISH CLUB	1	sin cupo	
(radio)	CD105 LA COMUNICACION EN LA ERA DIGITAL	3	2	
(radio)	CD206 LEER Y ESCRIBIR EN LA ERA DIGITAL	3	sin cupo	
(radio)	E150 PG-CIUDAD Y CULTURA	2	2	
(radio)	E182 PG-CONSTRUCCION DE GRUPOS Y NUEVAS TECNOLOGIAS	2	sin cupo	
(radio)	E025 PRE-AJEDREZ PARA NIÑOS	1	sin cupo	
(radio)	E039 PRE-AYUDAS EDUCATIVAS PARA EL INGLES II	1	sin cupo	
(radio)	E009 PRE-AYUDAS EDUCATIVAS PARA LA ENSEÑANZA DEL INGLES	1	sin cupo	
(radio)	E151 PRE-CLUB DE CIENCIAS	1	sin cupo	


[Ver horario](#) [Ver equivalencias](#) [Registrar](#)

Para matricular electivas de profundización, debe tener en cuenta las que corresponden a su programa.

Recuerde que la asignatura o el grupo matriculado están sujetos a cumplir con la cantidad mínima de cupos.

III | Matricular Banco de Electivas

Matrícula Académica				
Identificación	Nombre			
Programa	Créditos Matrikulados	Ubicación Semestral	Créditos Puede Matrikuluar	
	18	3	18	
Grupos Matrikulados:				
Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo	
TS303 CAMPOS DE ACCION II - APROXIMACION A LA REALIDAD III		3	1	
TS402 LEGISLACION Y CONCILIACION FAMILIAR		3	1	
TS404 TEORIAS DEL CONOCIMIENTO		2	1	
TS405 ENFOQUES DE INVESTIGACION II		3	1	
TS406 ESTADISTICA DESCRIPTIVA		2	1	
ING03 INGLES III [IDIOMAS]		1	15	
FUM04 PROYECTO DE CIVILIDAD [SABER INSTITUCIONAL]		1	1	
E084 LOS JOVENES Y LA VIDA EN PAREJA (TS) [ELECTIVAS TRABAJO SOCIAL]		2	1	
E038 TALLER DE ORIGAMI (PRE) [ELECTIVAS TRABAJO SOCIAL]		1	1	

Finalizar

Después de matricular todas las materias, debe hacer el cierre del proceso por medio de la casilla FINALIZAR.

Materias del semestre

Materias Institucionales
Electivas

Al hacer click aquí, terminará su proceso de matrícula académica, y podrá imprimir el registro o constancia de materias.

Constancia de materias



Al finalizar el registro de materias, ingrese por Académico Estudiante y dé click, en la opción Consultar Matrícula Académica para imprimir la constancia de matrícula.

Usted debe imprimir este comprobante para entregar en el programa junto con los demás documentos y legalizar su matrícula.



Horario Estudiante



Al dar click aquí, se desplegará esta matriz, la cual puede imprimir.

Horario Estudiante														
Programa	Nombre Estudiante			Número de Documento										
TRABAJO SOCIAL														
Total de Horas	Ponderación Matrículada				Ubicación Semestral									
40	18				1									
Listado de Docentes														
Identificación				Nombre del Docente										
No se ha encontrado docentes														
Listado de Recursos Físicos														
Nomenclatura	Nombre del Espacio Físico				Nombre Localidad									
No se ha encontrado recursos físicos														
Horario - Materia														
RE :: El grupo no tiene asignado recurso físico DO :: El grupo no tiene asignado docente														
Materia	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo							
TS102 SENTIDO DEL HOMBRE Y COMPORTAMIENTO HUMANO Grupo : 1				04-08-2011 17-11-2011 07:00-09:59 RE DO										
TS103 PROCESO HISTÓRICO DEL TRABAJO SOCIAL - APROXIMACIÓN A LA REALIDAD I Grupo : 1	06-09-2011 22-11-2011 10:00-12:59 RE DO			01-09-2011 29-09-2011 10:00-12:59 RE DO										
TS104 PROCESO HISTÓRICO DESARROLLO SOCIOPOLÍTICO Grupo : 1			03-08-2011 16-11-2011 09:00-11:59 RE DO											

04-08-2011
17-11-2011
07:00-09:59
RE
DO

Para cada materia, usted puede ver las fechas de inicio y finalización, seguido del RE: salón y DO: docente a cargo.

Academusoft - Otras funcionalidades

Las funcionalidades restantes son de consulta, para lo cual solo debe seleccionar el programa al que pertenece y hacer click en continuar, para ver el resultado de la consulta; si desea, puede imprimir la información mostrada.

Hoja de vida estudiante

Certificado de estímulos de estudiante

Horario estudiante

Consultar pénum

Calificaciones

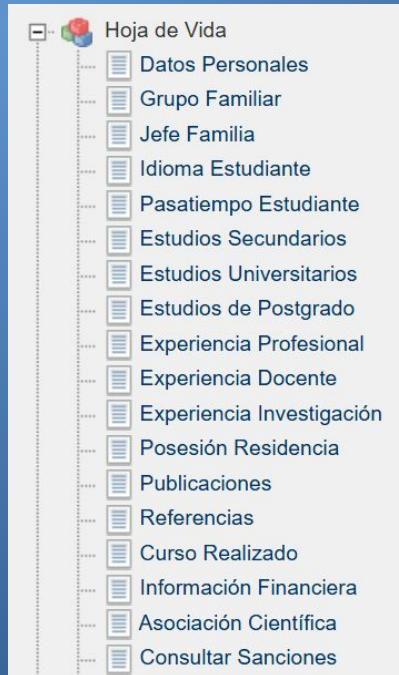
Transferencia Interna

Funcionalidad - Hoja de Vida



En cada una de estas opciones, podrá verificar la información que gestionó en su inscripción

Usted puede agregar,
modificar o eliminar la
información que tiene
registrada.



MATRÍCULAS

MANUAL
PARA ESTUDIANTES

Contacto y solicitudes: Secretaría de cada Programa académico