

# Manual

## Academusoft - Matrículas

# Academusoft

Brinda al estudiante servicios  
académicos tales como:

Consulta de notas, horarios y pensum

Descargar el recibo de pago

Registro de materias

Solicitudes de reintegro

# Este manual te guiará por Academusoft

Navigation menu: ADMISIONES, PROGRAMAS, TÉCNICO LABORAL, EDUCACIÓN CONTINUA, APOYO FINANCIERO, INVESTIGACIÓN

**PROGRAMAS ACADÉMICOS**  
Orientación católica, que ofrece una educación de calidad, basada en la formación integral de personas éticas y comprometidas.

**CONVENIO SENA**  
Convenio derivado de ampliación de cobertura.

**Pastoral y Bienestar Universitario**  
Conozca cada uno de nuestras departamentos y sus servicios para la comunidad universitaria.

**1875**  
Estudiantes

**16062**  
Egresados

Para hacerlo, ingresa en:

Academusoft

**Digite su Usuario y Contraseña, para acceder a Academusoft**

Si olvidó su usuario o contraseña, puede hacer una solicitud en el siguiente formulario:

**Solicitudes IDT**

### Inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

# Matricúlate en 4 pasos

# 1



**Revise sus notas:** Verifique sus notas por la opción Calificaciones. Si tienen alguna inconsistencia, acérquese a la secretaria del programa y exponga su caso, antes del cierre académico.

# 2



**Imprima su liquidación:** Sí sus notas son correctas, ingrese a la opción Consultar Liquidación Estudiante, para imprimir el recibo de liquidación.

# 3



**Consulte su pensum:** Revise su pensum para conocer qué materias inscribir.

# 4



**Registre sus materias:** Inscriba todas las materias que se puedan, para que sumen los créditos académicos de su semestre.

# 1 Revise sus notas



FUNDACIÓN UNIVERSITARIA  
MONSERRATE

APLICATIVO INSTITUCIONAL

Hola, bienvenido(a) al sistema de información académico AcademuSoft

Editar

Editar

**Mi Calendario**

Octubre 2018

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

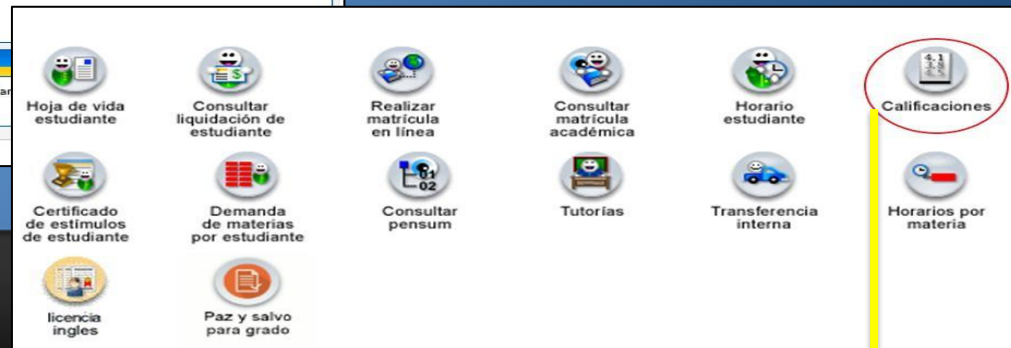
**Gestión**

Académico Estudiante

**Anuncios**

Las comunidades a las cuales perteneces no han...

Al hacer click aquí, encontrará las funcionalidades a las que tiene acceso como estudiante.



Hoja de vida estudiante

Consultar liquidación de estudiante

Realizar matrícula en línea

Consultar matrícula académica

Horario estudiante

Calificaciones

Certificado de estímulos de estudiante

Demanda de materias por estudiante

Consultar pensum

Tutorías

Transferencia interna

Horarios por materia

licencia ingles

Paz y salvo para grado

Para consulta de notas actuales o de semestres anteriores

## Consulta de notas



Consulta de Notas

Identificación	Nombre	
Programa	Categoría	Situación
LICENCIATURA EN EDUCACION PREESCOLAR	ANTIGUO	ACTIVO

 Consultar notas actuales

 Consultar Registro extendido

 Materias Pendientes

En la consulta de notas actuales, podrá verificar la definitiva de cada materia; seleccione la asignatura y continúe para ver cada una de las notas que obtuvo durante el semestre.

Al seleccionar una asignatura, y hacer click en **Continuar**. Se visualizará la segunda ventana, en donde podrá ver los detalles de sus notas a lo largo del semestre.

Consultar Notas Actuales							
Identificación	Tipo Documento	Nombres y Apellidos					
Categoría		Situación					
ANTIGUO		ACTIVO					
Programa			Pénsum		Ubicación S		
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GESTION AMBIENTAL			PENSUM 2005A		6		
Materias							
Código	Descripción	Créditos	Banco	Nota Final	Habilitación	Definitiv	
<input type="radio"/> A5530	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y TECNOLOGIA	3 -		0.0	-		
<input type="radio"/> A5611	ADMINISTRACION ESTRATEGICA	3 -		0.0	-		
<input type="radio"/> A5627	ANALISIS FINANCIERO	3 -		0.0	-		
<input type="radio"/> ING06	INGLES VI	1 B-ING02		1.2	-	1.	
<input type="radio"/> A5601	PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA I	3 -		0.0	-		
<input type="radio"/> FUM06	PROYECTO DE ETICA PROFESIONAL	1 B-FUM00		0.0	-		
<input type="radio"/> A5722	SEMINARIO DE ECONOMIA COLOMBIANA	1 -		1.5	-	1.	
<input checked="" type="radio"/> E058	UDT-ADMINISTRACION DE PROYECTOS MS PROJECT	2 B-ADM01		4.5	-	4.	

Consultar Notas Actuales		
Identificación	Tipo Documento	Nombres y Apellidos
Categoría		Situación
ANTIGUO		ACTIVO
Promedio Acumulado		Promedio Semestral
4.2		4.3
Programa		Pénsum
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GESTION AMBIENTAL		PENSUM 2005A
		Ubicación Semestral
		6
Código Materia	Nombre Materia	
E058	UDT-ADMINISTRACION DE PROYECTOS MS PROJECT	
Evaluaciones	Notas y Calificaciones	
PRIMER PARCIAL 35%	PRIMER PARCIAL (100)	
4.5	4.5	
SEGUNDO PARCIAL 35%	SEGUNDO PARCIAL (100)	
4.3	4.3	
EXAMEN FINAL 30%	EXAMEN FINAL (100)	
4.7	4.7	
HABILITACION 0%	No se han definido notas para la evaluación.	
-		

Después de la fecha de **CIERRE DE SEMESTRE**, no se podrá realizar modificaciones en las notas aquí registradas.



# 2 Imprima su liquidación

Para descargar su recibo de pago de matrícula, o si gestionó un crédito, y necesita sus recibos de cuotas financieras, haga clic en Consultar Liquidación Estudiante

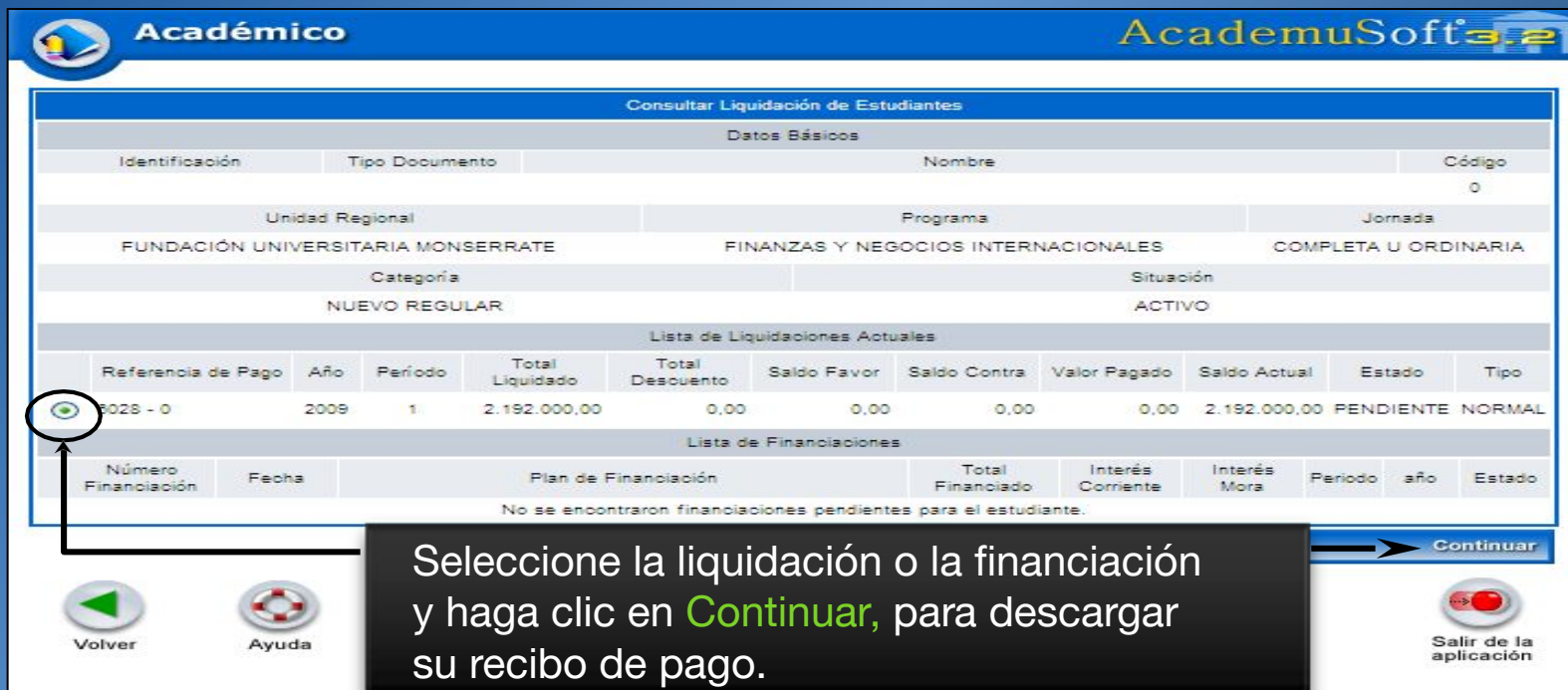


Usted puede cancelar el valor de la matrícula en efectivo, con tarjeta de crédito o en cheque.

Si usted, desea gestionar una financiación directa con la Unimonstrate, debe acercarse a la oficina de Créditos, teniendo en cuenta las fechas programadas para el trámite de documentos.

# Liquidación del estudiante

Se desplegará la siguiente ventana:



**Académico** AcademuSoft 3.2

Consultar Liquidación de Estudiantes

Datos Básicos

Identificación	Tipo Documento	Nombre	Código
			0

Unidad Regional: FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE  
Programa: FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES  
Jornada: COMPLETA U ORDINARIA

Categoría: NUEVO REGULAR  
Situación: ACTIVO

Lista de Liquidaciones Actuales

Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Desuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo
0028 - 0	2009	1	2.192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.192.000,00	PENDIENTE	NORMAL

Lista de Financiaciones

Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación	Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Periodo	año	Estado
No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante.								

**Continuar**

Volver Ayuda Salir de la aplicación

Seleccione la liquidación o la financiación y haga clic en **Continuar**, para descargar su recibo de pago.

Consultar  
liquidación de  
estudiante

## Liquidación del estudiante



Académico AcademuSoft 3.2

Consultar Liquidación de Estudiantes

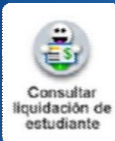
Datos Básicos					
Identificación	Tipo Documento	Nombre		Código	
Programa					
FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES			Jornada		
COMPLETA U ORDINARIA					
Referencia de Pago de la Liquidación	Estado	Tipo	Año	Período Liquidado	Fecha Expedición
8028 - 0	PENDIENTE	NORMAL	2009	1	25-11-2008
Conceptos Liquidados					
Descripción					Valor
MATRICULA ORDINARIA					2.192.000,00
Total					2.192.000,00
Descontos					
Descripción					Valor
No se ha encontrado información de descuentos.					
Valor Total Liquidado	Valor Total Descontado	Valor Saldo a Favor	Valor Saldo en Contra	Valor Anticipo	Valor Total a Pagar
2.192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.192.000,00
Fechas Límites Globales					
Fecha Pago	Recargo o Descuento	Valor a Pagar	Descripción	Porcentaje basado en	Sem.
01-12-2008 a 18-12-2008	0,00	2.192.000,00	0% de SIN DESCUENTO	DERECHOS DE MATRICULA	2
19-12-2008 a 16-01-2009	328.800,00	2.520.800,00	15% de RECARGO	DERECHOS DE MATRICULA	2
17-01-2009 a 23-01-2009	548.000,00	2.740.000,00	25% de RECARGO	DERECHOS DE MATRICULA	2
Cuentas Bancarias					
Nombre del Banco		Nombre de la Cuenta		Número de la Cuenta	
DAVIVIENDA		-		009400682788	
Deudas					
El estudiante se encuentra a Paz y Salvo.					
Pagos de la liquidación Actual					
Tipo	Fecha	Estado	Valor		
No se encontraron pagos para la liquidación.					

Volver Imprimir Salir de la aplicación

Se desplegará la información del concepto liquidado, las fechas de pago con su respectivo valor, el semestre a pagar y la cuenta bancaria entre otros.

Haga clic en imprimir, para descargar su recibo de pago.

Si usted, ha gestionado un crédito financiero, debe seleccionar la primera cuota que corresponde a la Matrícula.



## Liquidación del estudiante



		FUNDACIÓN UNIVERSITARIA NIMONSERRATE NIT: 866513077-8 Calle 72 No. 11 - 65		INSTITUCIONAL EGRESADO 6219 - 0 FECHA E IMPRESIÓN: 04-03-2008	
NOMBRE <b>DIANA PAOLA PIÑEROS MOLANO</b>	DOCUMENTO 5278784	CÉDULA 8	PROGRAMA TRABAJO SOCIAL, PARRALIA, ADMINISTRA, ROCTURINA	PERIODO 1909 - I	
CONCEPTO MATRÍCULA ORIGINAL VALOR \$ 1.810.000,00		FECHA DE REGISTRO PAGA 19-10-2008 VALOR \$ 1.810.000,00		FECHA DE REGISTRO PAGA 19-10-2008 VALOR \$ 1.810.000,00	
FECHA DE REGISTRO PAGA 16-01-2009 VALOR \$ 1.810.000,00		FECHA DE REGISTRO PAGA 16-01-2009 VALOR \$ 1.810.000,00		FECHA DE REGISTRO PAGA 22-01-2009 VALOR \$ 2.000.000,00	
TOTAL CANCELADO		TOTAL CANCELADO		TOTAL CANCELADO	
PAGARSE EN CUALQUIER CAJALERA DE: BANCOLOMBIA 180377786 - FUNDACIÓN -					
- FUNDACIÓN -					
		FUNDACIÓN UNIVERSITARIA NIMONSERRATE NIT: 866513077-8 Calle 72 No. 11 - 65		INSTITUCIONAL EGRESADO 6219 - 0 FECHA E IMPRESIÓN: 04-03-2008	
NOMBRE <b>DIANA PAOLA PIÑEROS MOLANO</b>	DOCUMENTO 5278784	CÉDULA 8	PROGRAMA TRABAJO SOCIAL, PARRALIA, ADMINISTRA, ROCTURINA	PERIODO 1909 - I	
CONCEPTO MATRÍCULA ORIGINAL VALOR \$ 1.810.000,00		FECHA DE REGISTRO PAGA 19-10-2008 VALOR \$ 1.810.000,00		FECHA DE REGISTRO PAGA 19-10-2008 VALOR \$ 1.810.000,00	
FECHA DE REGISTRO PAGA 16-01-2009 VALOR \$ 1.810.000,00		FECHA DE REGISTRO PAGA 16-01-2009 VALOR \$ 1.810.000,00		FECHA DE REGISTRO PAGA 22-01-2009 VALOR \$ 2.000.000,00	
TOTAL CANCELADO		TOTAL CANCELADO		TOTAL CANCELADO	
PAGARSE EN CUALQUIER CAJALERA DE: BANCOLOMBIA 180377786 - ESTUDIANTE -					
- ESTUDIANTE -					
		FUNDACIÓN UNIVERSITARIA NIMONSERRATE NIT: 866513077-8 Calle 72 No. 11 - 65		INSTITUCIONAL EGRESADO 6219 - 0 FECHA E IMPRESIÓN: 04-03-2008	
NOMBRE <b>DIANA PAOLA PIÑEROS MOLANO</b>	DOCUMENTO 5278784	CÉDULA 8	PROGRAMA TRABAJO SOCIAL, PARRALIA, ADMINISTRA, ROCTURINA	PERIODO 1909 - I	
CONCEPTO MATRÍCULA ORIGINAL VALOR \$ 1.810.000,00		FECHA DE REGISTRO PAGA 19-10-2008 VALOR \$ 1.810.000,00		FECHA DE REGISTRO PAGA 19-10-2008 VALOR \$ 1.810.000,00	
FECHA DE REGISTRO PAGA 16-01-2009 VALOR \$ 1.810.000,00		FECHA DE REGISTRO PAGA 16-01-2009 VALOR \$ 1.810.000,00		FECHA DE REGISTRO PAGA 22-01-2009 VALOR \$ 2.000.000,00	
TOTAL CANCELADO		TOTAL CANCELADO		TOTAL CANCELADO	
PAGARSE EN CUALQUIER CAJALERA DE: BANCOLOMBIA 180377786 -					
-					
PAGAR EN RECARGO HASTA 19-03-2008					
PAGAR EN RECARGO HASTA 16-01-2009					
PAGAR EN RECARGO HASTA 22-01-2009					
PAGARSE EN CUALQUIER CAJALERA DE: BANCOLOMBIA 180377786 -					

Este es el recibo, que usted debe imprimir para realizar su pago.

Contiene: El concepto liquidado, las fechas de pago, los valores a pagar y el código de barras.

Debe tener en cuenta que la impresora sea a LASER, para que el código de barras sea nítido, y pueda ser escaneado en las máquinas del banco CAJA SOCIAL

Recuerde que si después de las 72 horas hábiles, el pago aún no se ha registrado en el sistema, debe acercarse a la secretaría del programa, con el recibo pago y hacer el respectivo trámite.

Antes de realizar el pago, revise que el valor liquidado, corresponde al valor que debe cancelar.

Sí usted, sólo va a cursar la mitad de la carga académica, debe acercarse a la secretaría del programa y hacer el respectivo trámite.

Después de efectuar el pago en efectivo, o con tarjeta, debe esperar 48 horas. Si paga con cheque debe esperar 72 horas para verificar que en el sistema se haya registrado el pago.

## 3

## Consulte su Pénsum

- Por la opción Demanda de Materias, podrá ver la oferta de materias a matricular, así mismo, por medio de Consultar Pénsum, podrá ver todas las materias del programa semestre a semestre.
- Puede consultar los horarios del semestre en la página web de la UniMonserrate.



Hoja de vida  
estudiante



Consultar  
liquidación de  
estudiante



Realizar  
matrícula  
en línea



Consultar  
matrícula  
académica



Horario  
estudiante



Calificaciones



Certificado  
de estímulos  
de estudiante



Demanda  
de materias  
por estudiante



Consultar  
pénsum



Transferencia  
interna

## 4

## Registre sus materias

48 o 72 horas después de efectuar el pago de su matrícula financiera, podrá dar inicio al proceso de Matrícula Académica en Línea.

Sí usted, perdió alguna materia, necesariamente tendrá que matricularla, esto puede generar cruces de horarios , y dado el caso, deberá ingresar al sistema y realizar los cambios necesarios en las fechas establecidas para Adiciones o Cancelaciones.



A grid of ten circular icons representing various student services. The icon for 'Realizar matrícula en línea' is circled in black. A black text box is overlaid on the bottom right of the grid.

 Hoja de vida estudiante	 Consultar liquidación de estudiante	 <b>Realizar matrícula en línea</b>	 Consultar matrícula académica	 Horario estudiante	 Calificaciones
 Certificado de estímulos de estudiante	 Demanda de materias por estudiante	 Consultar pensum	 Transferencia interna	<b>Inicie el proceso haciendo click en la funcionalidad: Realizar matrícula en línea.</b>	



## Realizar Matrícula en línea

Académico AcademuSoft 3.2



Realizar Matrícula Académica  
Contrato de Matrícula  
26 de NOVIEMBRE de 2008

\_NP\_  
\_JOR\_

Con mi firma en este documento asumo el compromiso de formarme integralmente como profesional ético, idóneo, con responsabilidad social y teniendo como referente el Proyecto Educativo Institucional y los reglamentos de la Fundación Universitaria Monserrate.

Es responsabilidad de todo estudiante conocer los Reglamentos publicados en la página web.

\_LMM\_

 Volver  Salir de la aplicación

Allí visualizará el Contrato de Matrícula; usted Acepta o Rechaza las condiciones del mismo. Si Acepta, asume el compromiso académico.

Haga clic en aceptar para iniciar el Proceso de Matrícula en Línea.

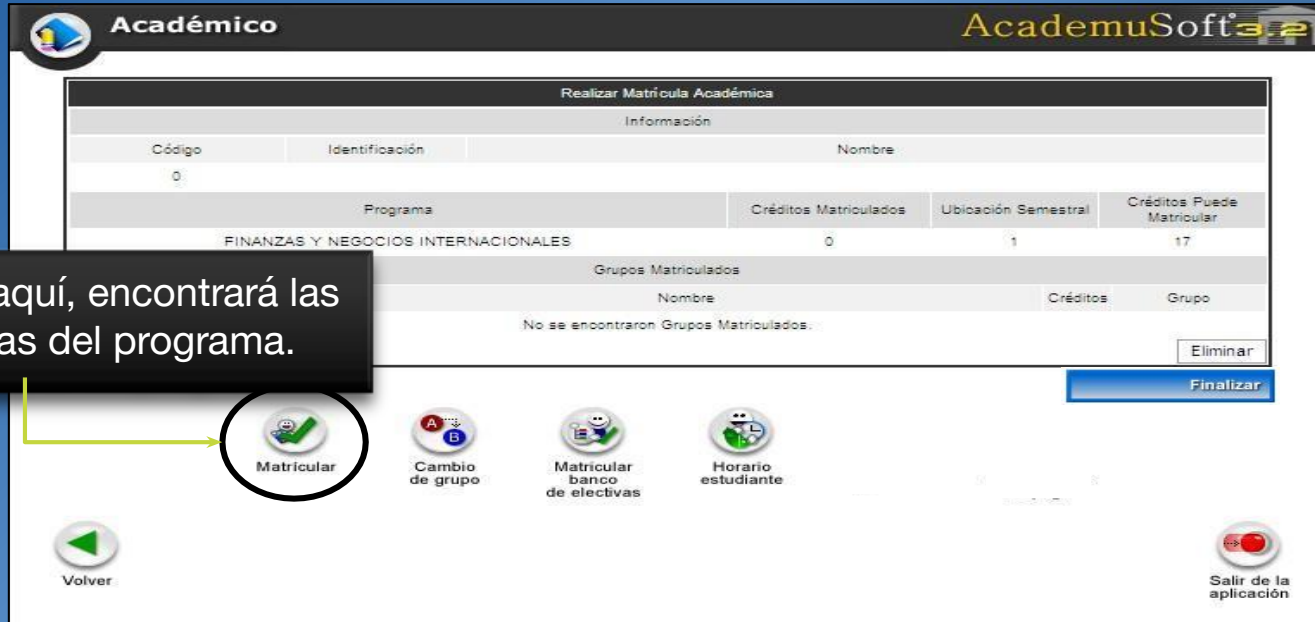




Realizar  
matrícula  
en línea

## Realizar Matrícula en línea

Funcionalidades que debe gestionar para realizar su Matrícula Académica



Académico AcademuSoft 3.2

Realizar Matrícula Académica

Información						
Código	Identificación	Nombre				
0						
Programa	Créditos Matriculados	Ubicación Semestral	Créditos Puede Matricular			
FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	0	1	17			

Grupos Matriculados

Nombre	Créditos	Grupo
No se encontraron Grupos Matriculados.		

Eliminar Finalizar

Volver Matricular Cambio de grupo Matricular banco de electivas Horario estudiante Salir de la aplicación

Al hacer click aquí, encontrará las materias propias del programa.

## Matricular



Se desplegará la siguiente ventana, donde podrá seleccionar y registrar las asignaturas, una a una.



Académico AcademuSoft® 3.2

Realizar Matrícula en Línea

Grupos para cada Matrícula

<input type="radio"/>	ING01 INGLÉS I	1	sin cupo
<input checked="" type="radio"/>	TS203 CAMPOS DE ACCION I - APROXIMACION A LA REALIDAD II	3	2
<input type="radio"/>	TS205 PENSAMIENTO LOGICO II - COMUNICACION ORAL Y ESCRITA II	3	4
<input type="radio"/>	TS202 CICLO VITAL DEL SER HUMANO	2	2
<input type="radio"/>	TS206 CULTURA Y VIDA COTIDIANA	2	2
<input type="radio"/>	TS204 DOCTRINAS Y MODELOS SOCIOECONOMICOS - ESTRUCTURA DE LA ECONOMIA	2	2
<input type="radio"/>	TS208 ORGANIZACION DE LA SOCIEDAD	1	2
<input type="radio"/>	TS302 SALUD MENTAL	2	sin cupo
<input type="radio"/>	TS306 SUJETO INDIVIDUAL Y SUJETO SOCIAL	2	sin cupo
<input type="radio"/>	TS402 LEGISLACION Y CONCILIACION FAMILIAR	3	sin cupo
<input type="radio"/>	TS406 ESTADISTICA DESCRIPTIVA	2	sin cupo

ver horario ver calificaciones Registrar

Volver Salir de la aplicación

Seleccione la materia que va a matricular, podrá ver los grupos programados correspondientes a su jornada (**Grupos: 1 y 3 corresponden al A y B de diurno**  
**Grupos: 2, 4 y 6 al A, B y C de nocturno**)

Antes de registrar, observe el horario que tiene esa materia, según el grupo que corresponda.

Por último, registre la materia.

## Equivalencia de Materias



El sistema le mostrará las materias y grupos con los que puede matricular la asignatura; **siempre y cuando estén programados.**



Académico AcademuSoft 3.2

Realizar Matrícula en Línea

Grupos que puede Matricular

Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo
ING01	INGLES I	1	sin cupo
TS203	CAMPOS DE ACCION I - APROXIMACION A LA REALIDAD II	3	2
TS205	PENSAMIENTO LOGICO II - COMUNICACION ORAL Y ESCRITA II	3	4
TS202	CICLO VITAL DEL SER HUMANO	2	6
TS208	CULTURA Y VIDA COTIDIANA	2	2
TS204	DOCTRINAS Y MODELOS SOCIOECONOMICOS - ESTRUCTURA DE LA ECONOMIA	2	2
TS208	ORGANIZACION DE LA SOCIEDAD	1	2
TS302	SALUD MENTAL	2	sin cupo
TS308	SUJETO INDIVIDUAL Y SUJETO SOCIAL	2	sin cupo
TS402	LEGISLACION Y CONCILIACION FAMILIAR	3	sin cupo
TS406	ESTADISTICA DESCRIPTIVA	2	sin cupo

Ver horario Ver equivalencias Registrar

Volver Salir de la aplicación



## Realizar Matrícula en línea



Realizar  
matrícula  
en línea

Recuerde matricular todos los créditos que el sistema permita

Aquí se irán viendo las materias registradas. Si ha cometido algún error en su matrícula, puede eliminar la materia que registró mal, o hacer un cambio de grupo. Solo debe seleccionar la materia e ingrese a la opción Cambio de Grupo.

Realizar Matrícula Académica

Información

Código	Identificación	Programa	Créditos matriculados	Obligación Semestral	Matricular
0					

Grupos Matriculados

Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo
PE301	PRACTICA EDUCATIVA III	4	2
PE307	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA III	2	2
PE304	EDUCACION EN MATEMATICAS	2	2
PE303	LECTURA Y ESCRITURA	2	2
PE306	LENGUAJE Y CONSTRUCCION SOCIAL DE LA REALIDAD	2	2
PE305	PROCESOS DE SOCIALIZACION	2	2
PE302	CURRICULO EN EDUCACION INFANTIL	1	2

Eliminar

Finalizar

Matricular

Cambio de grupo

Matricular banco de electivas

Horario estudiante

Continúe con la opción Matricular Banco de Electivas, allí encontrará las materias correspondientes a Electivas, Inglés y Saber Institucional.



## Matricular Banco de Electivas

Se desplegará la siguiente ventana, donde puede seleccionar y registrar las Materias de cada Banco y las Electivas; antes de registrar, observar el horario publicado en cada programa.

B-FUM00 SABER INSTITUCIONAL				
Código	Nombre de la Materia	Créditos	Grupo	
<input type="radio"/>	FUM04 PROYECTO DE CIVILIDAD	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	FUM06 PROYECTO RELIGIOSO	1	2	
<input checked="" type="radio"/>	FUM02 PROYECTO DE VIDA	1	2	
<input type="radio"/>	FUM03 VIDA SOCIAL	2	2	
<input type="radio"/>	FUM07 VIDA ESPIRITUAL	2	2	
<input type="radio"/>	FUM06 PROYECTO DE ETICA PROFESIONAL	1	2	
<input type="radio"/>	FUM05 VIDA PROFESIONAL	2	sin cupo	

Tenga en cuenta que las materias de Inglés y de Saber Institucional no son electivas, y deben ser matriculadas según el horario y grupos disponibles para cada programa.

B-ING02 INGLES				
Código	Nombre de la Materia	Créditos	Grupo	
<input type="radio"/>	ING04 INGLES IV	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	ING02 INGLES II	1	2	
<input type="radio"/>	ING05 INGLES V	1	2	
<input type="radio"/>	ING06 INGLES VI	1	2	



## Matricular Banco de Electivas

B-FIN01 ELECTIVAS				
Código	Nombre de la Materia	Créditos	Grupo	
<input type="radio"/>	A5401 HABILIDADES DIRECTIVAS	2	sin cupo	
<input type="radio"/>	E082 ING-ENGLISH GRAMMAR GAMES	2	sin cupo	
<input type="radio"/>	E077 ING-READING ENGLISH CLUB	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	CD105 LA COMUNICACION EN LA ERA DIGITAL	3	2	
<input type="radio"/>	CD208 LEER Y ESCRIBIR EN LA ERA DIGITAL	3	sin cupo	
<input type="radio"/>	E150 PG-CIUDAD Y CULTURA	2	2	
<input type="radio"/>	E182 PG-CONSTRUCCION DE GRUPOS Y NUEVAS TECNOLOGIAS	2	sin cupo	
<input type="radio"/>	E025 PRE-AJEDREZ PARA NIÑOS	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E039 PRE-AYUDAS EDUCATIVAS PARA EL INGLES II	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E009 PRE-AYUDAS EDUCATIVAS PARA LA ENSEÑANZA DEL INGLES	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E151 PRE-CLUB DE CIENCIAS	1	sin cupo	
<input type="radio"/>	E004 PRE-CONCEPTOS EDUCATIVOS Y DEBATES	1	sin cupo	

Ver horario   Ver equivalencias   Registrar

Para matricular electivas de profundización, debe tener en cuenta las que corresponden a su programa.

Recuerde que la asignatura o el grupo matriculado están sujetos a cumplir con la cantidad mínima de cupos.


## Matricular Banco de Electivas





Matricular  
materias  
de Banco


Después de matricular todas las materias, debe hacer el cierre del proceso por medio de la casilla FINALIZAR.

Matrícula Académica				
Identificación		Nombre		
Programa	Créditos Matriculados	Ubicación Semestral	Créditos Puede Matricular	
	18	3	18	
Grupos Matriculados:				
Código Asignatura	Nombre	Créditos	Grupo	
<input type="checkbox"/>	TS303 CAMPOS DE ACCION II - APROXIMACION A LA REALIDAD III	3	1	
<input type="checkbox"/>	TS402 LEGISLACION Y CONCILIACION FAMILIAR	3	1	
<input type="checkbox"/>	TS404 TEORIAS DEL CONOCIMIENTO	2	1	
<input type="checkbox"/>	TS405 ENFOQUES DE INVESTIGACION II	3	1	
<input type="checkbox"/>	TS406 ESTADISTICA DESCRIPTIVA	2	1	
<input type="checkbox"/>	ING03 INGLES III [ IDIOMAS ]	1	5	
<input type="checkbox"/>	FUM04 PROYECTO DE CIVILIDAD [ SABER INSTITUCIONAL ]	1	1	
<input type="checkbox"/>	E084 LOS JOVENES Y LA VIDA EN PAREJA (1S) [ ELECTIVAS TRABAJO SOCIAL ]	2	1	
<input type="checkbox"/>	E038 TALLER DE ORIGAMI (PRE) [ ELECTIVAS TRABAJO SOCIAL ]	1	1	
<input type="button" value="Eliminar"/>				
<input type="button" value="Finalizar"/>				

  
 Matricular

  
 Cambio de grupo

  
 Matricular banco de electivas

  
 Horario estudiante

Materias del semestre

Materias Institucionales

Electivas

Al hacer click aquí, terminará su proceso de matrícula académica, y podrá imprimir el registro o constancia de materias.

Consultar  
matrícula  
académica

## Constancia de Materias



Al finalizar el registro de materias, ingrese por Académico Estudiante y dé click, en la opción Consultar Matrícula Académica para imprimir la constancia de matrícula.

Usted debe imprimir este comprobante para entregar en el programa, junto con los demás documentos y legalizar su matrícula.

Hoja de vida  
estudianteConsultar  
liquidación de  
estudianteRealizar  
matrícula  
en líneaConsultar  
matrícula  
académicaHorario  
estudiante

Calificaciones

Certificado  
de estímulos  
de estudianteDemanda  
de materias  
por estudianteConsultar  
psumTransferencia  
interna



## Horario Estudiante

Al dar click aquí, se desplegará esta matriz, la cual puede imprimir.

Horario Estudiante							
Programa		Nombre Estudiante			Número de Documento		
TRABAJO SOCIAL							
Total de Horas		Ponderación Mátriculada			Ubicación Semestral		
40		18			1		
Identificación				Listado de Docentes			
				Nombre del Docente			
				No se ha encontrado docentes			
				Listado de Recursos Físicos			
Nomenclatura		Nombre del Espacio Físico			Nombre Localidad		
					No se ha encontrado recursos físicos		
				Horario - Materia			
RE ::: El grupo no tiene asignado recurso físico				DO ::: El grupo no tiene asignado docente			
Materia	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
TS102 SENTIDO DEL HOMBRE Y COMPORTAMIENTO HUMANO Grupo : 1				04-08-2011 17-11-2011 07:00-09:59 RE DO			
TS103 PROCESO HISTÓRICO DEL TRABAJO SOCIAL - APROXIMACIÓN A LA REALIDAD I Grupo : 1		06-09-2011 22-11-2011 10:00-12:59 RE DO		01-09-2011 29-09-2011 10:00-12:59 RE DO			
TS104 PROCESO HISTORICO DESARROLLO SOCIOPOLITICO Grupo : 1			03-08-2011 16-11-2011 09:00-11:59 RE DO				

Para cada materia, usted puede ver las fechas de inicio y finalización, seguido del RE: salón y DO: docente a cargo.

## AcademuSoft -Generalidades

En cada pantalla encontrará los siguientes íconos de funciones generales:



Volver

Volver a la página anterior



Imprimir

Imprimir, sale en formato PDF



Salir de la aplicación

Salir de la Aplicación



Ayuda

Ayuda



Cerrar

Cerrar

**Académico  
Estudiante**

## Academusoft - Otras funcionalidades

Las funcionalidades restantes son de consulta, para lo cual solo debe seleccionar el programa al que pertenece y hacer click en continuar, para ver el resultado de la consulta; si desea, puede imprimir la información mostrada.


**Hoja de vida  
estudiante****Hoja de vida estudiante****Horario  
estudiante****Horario Estudiante****Calificaciones****Calificaciones****Certificado  
de estímulos  
de estudiante****Certificado de estímulos de estudiante****Consultar  
pensum****Consultar pensum****Transferencia  
interna****Transferencia Interna**

Hoja de vida  
estudiante

## Funcionalidad -Hoja de Vida

En cada uno de estos íconos, podrá verificar la información que gestionó en su inscripción

Usted puede agregar, modificar o eliminar la información que tiene registrada.



The screenshot displays the 'Académico' section of the AcademuSoft 3.2 application. At the top, there is a blue header with the 'AcademuSoft 3.2' logo on the right and a navigation icon on the left. Below the header, a table titled 'Hoja de Vida Estudiante' is visible, with columns for 'Identificación' and 'Nombre'. The main area contains a grid of 19 circular icons, each representing a different category of student information. At the bottom left, there is a 'Volver' button with a left-pointing arrow, and at the bottom right, there is a 'Salir de la aplicación' button with a red stop sign icon.

Hoja de Vida Estudiante	
Identificación	Nombre

- Datos personales
- Grupo familiar
- Jefe familia
- Idioma estudiante
- Pasatiempo estudiante
- Estudios secundarios
- Estudios universitarios
- Estudios de posgrado
- Experiencia profesional
- Experiencia docente
- Experiencia investigación
- Posesión residencia
- Publicaciones
- Referencias
- Curso realizado
- Información financiera estudiante
- Asociaciones
- Consultar sanciones estudiante
- Información académica estudiante

Volver

Salir de la aplicación

## Recuerde los Pasos....

# 1



Calificaciones

**Revise sus notas:** Verifique sus notas por la opción Calificaciones. Si tienen alguna inconsistencia, acérquese a la secretaria del programa y exponga su caso, antes del cierre académico.

# 2



Consultar  
liquidación de  
estudiante

**Imprima su liquidación:** Sí sus notas son correctas, ingrese a la opción Consultar Liquidación Estudiante, para imprimir el recibo de liquidación.

# 3



Consultar  
pensum

**Consulte su pensum:** Revise su pensum para conocer qué materias inscribir.

# 4



Realizar  
matrícula  
en línea

**Registre sus materias:** Inscriba todas las materias que se puedan, para que sumen los créditos académicos de su semestre.

# MATRÍCULAS

MANUAL  
PARA ESTUDIANTES

Contacto y solicitudes: Secretaría de cada Programa académico