

NORMAS APA

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE - UNIMONSERRATE

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN
2. EL PLAGIO
3. EL AUTOPLAGIO
4. ESQUEMA DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ACADÉMICOS
5. ABREVIATURAS MÁS UTILIZADAS
6. LA CITACIÓN
7. LA CITA
8. CATEGORÍA DE CITAS
 - 8.1. CITA TEXTUAL O LITERAL
 - 8.2. CITA DE PARÁFRASIS O NO LITERAL
 - 8.3. CITA DENTRO DE CITA
 - 8.4. CITAS DE MENOS DE 40 PALABRAS: basada en autor y basado en texto
 - 8.5. CITAS DE MÁS DE 40 PALABRAS: basada en autor y basada en texto
9. LAS REFERENCIAS
 - 9.1. ALFABETIZACIÓN DE LAS REFERENCIAS
 - 9.2. ELEMENTOS DE UNA REFERENCIA PARA CITAR LIBROS
 - 9.3. ELEMENTOS DE UNA REFERENCIA PARA PUBLICACIONES SERIADAS
 - 9.4. MODELOS DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS PARA LA LISTA DE OBRAS CITADAS
10. DE CÓMO CITAR AL AUTOR
11. FECHA DE PUBLICACIÓN
12. TÍTULOS
13. INFORMACIÓN DE PUBLICACIÓN PARA LIBROS
14. FUENTES ELECTRÓNICAS E INFORMACIÓN SOBRE LOCALIZADORES

NORMAS APA – UNIMONSERRATE

(Prefiero los subtítulos justificados a la izquierda o centrados)

1. Presentación

La redacción de documentos académicos demanda la correcta citación en aras de respetar los derechos de autor. Esta guía presenta la información básica necesaria para elaborar citas y referencias bibliográficas bajo la norma APA en su sexta edición que ayudan al proceso de redacción de trabajos académicos, a promover la investigación en las ramas de las ciencias sociales, a codificar la información de los escritos científicos y a facilitar la lectura y comprensión de un texto.

En el ámbito universitario se deben identificar las condiciones y licencias de uso de los diferentes recursos de información, aplicándolas en el ejercicio adecuado de la citación y la elaboración de la lista de referencias, respetando siempre los derechos de autor.

Las normas APA señalan las características que debe tener un documento en cuanto a su edición, referenciación y presentación de tablas, figuras y gráficos en general.

2. El plagio

Ocurre cuando en un texto se transcriben las palabras, frases, imágenes o argumentos de otro autor sin dar a conocer la fuente de dónde fue tomada la información, ni se da el reconocimiento al autor de la obra. Para evitar el plagio es necesario utilizar un estilo o norma de citación para la elaboración de las citas y las referencias bibliográficas.

3. El autoplagio

Consiste en transcribir producciones propias anteriores, sin realizar la debida citación dentro del texto.

4. Esquema de presentación de trabajos académicos

Papel: Tamaño carta (8.5"x11")

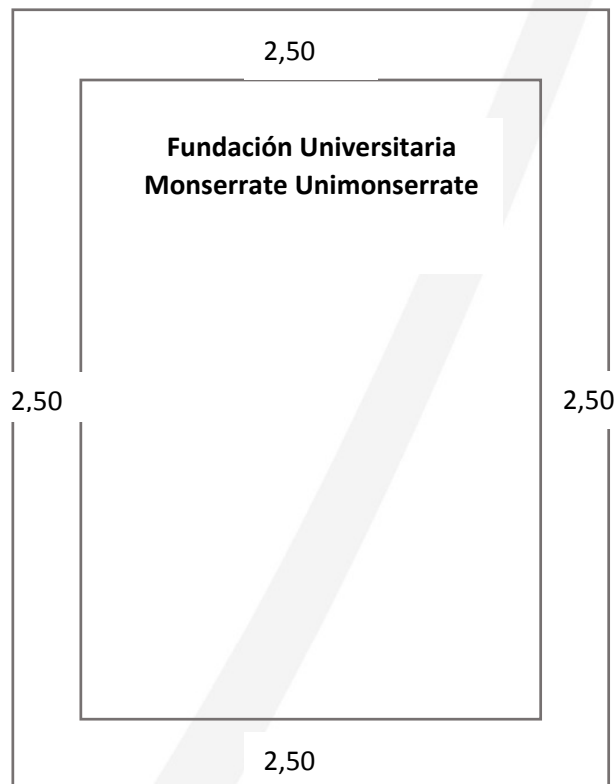
Tipo de letra: Times New Roman

Tamaño de letra: 12 puntos

Interlineado: a doble espacio

Márgenes: 2.54 cms. en toda la hoja.

Sangría: cinco espacios en la primera línea, después de punto final de una oración.



Jerarquía de títulos: los títulos y las referencias van centrados y en mayúscula va la primera letra.

Los subtítulos: deben ir justificados a la izquierda y solo en mayúscula la primera letra.

5. Abreviaturas más utilizadas

Las normas APA permiten abreviar ciertas palabras como las que a continuación se escriben:

- Capítulo: **Cap.**
- Edición: **Ed.**
- Edición revisada: **Ed. Rev.**
- Editores: **Eds**
- Traductor (es): **Trad.**
- Sin fecha: **s.f**
- Página: **p.**
- Páginas: **pp.**
- Volumen: **Vol.**
- Volúmenes: **Vols.**
- Número: **No.**
- Parte: **Pte.**
- Informe técnico: **Inf. Téc.**
- Suplemento: **Supl.**

6. La citación:

Es una aplicación del derecho de autor que consiste en reconocer los argumentos y contribuciones de otros autores en la creación de un trabajo, a través de la inclusión de citas en el cuerpo del texto.

7. La Cita

Es un fragmento textual o adaptado que se toma de un documento y se incluye en el cuerpo del texto el cual debe ir acompañado de su respectivo autor y fecha de publicación.

Las imágenes, gráficos y tablas que sean tomadas de otros trabajos deben llevar citación.

En el estilo APA se utilizan paréntesis dentro del texto en lugar de notas a pie de página o al final del texto, como ocurre en otros estilos.

La cita ofrece información sobre el autor y año de publicación que conduce al lector a las referencias bibliográficas que se deben consignar al final del documento.

Hay dos formas de realizar una cita dependiendo de lo que se quiera enfatizar con ella: Cuando se hace énfasis al autor o cuando se hace énfasis en el texto -frase o teoría en donde el autor tiene un papel secundario-.

La cita puede ser textual o parafraseada, para lo cual es relevante el número de palabras citadas para configurar la cita.

8. Categoría de citas

8.1. Cita textual o literal

8.2. Cita de parafrasis o no literal

8.3. Cita dentro de una cita

8.4. Cita de menos de cuarenta palabras: énfasis en autor y en texto

8.5. Cita de más de cuarenta palabras: énfasis en autor y en texto

Nota:

Las citas o notas explicativas se recogerán a pie de cada página y marcados con un índice ⁽¹⁾.

8.1. Cita textual o literal

Una cita es textual o literal cuando se extraen fragmentos o ideas textuales de un documento. Las palabras o frases omitidas se reemplazan por puntos suspensivos (...). Para este tipo de cita es necesario incluir el **apellido del autor**, **año de publicación** y el **número de página** de la cual se extrajo el texto. El formato de la cita variará según donde se haga el énfasis (en el autor o en el texto).

Cuando el texto que se está citando contiene otra cita, ésta no se debe omitir, pero tampoco debe ir en el listado de referencias, salvo que en otro párrafo se utilizara como fuente primaria.

Ejemplo.

“En Estados Unidos la American Cancer Society (2007) calculó que en 2007 se diagnosticarán cerca de 1 millón de casos de cáncer cutáneo no melanomatoso (NMSC) y 59, 940 casos de melanoma, siendo este último el causante de 8.110 muertes” (Miller et al., 2009, p. 209).

8.2. Cita de paráfrasis o no literal

En esta cita se utilizan las ideas de un autor, pero no en forma textual sino que se expresan en palabras propias, de quien escribe el texto. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de publicación. Puede variar de acuerdo al énfasis que se haga, texto o autor.

Ejemplo:

a) Cita basada en **autor**:

[Datos al inicio de la frase parafraseada]


Apellido año entre paréntesis

Jiménez (2009) indica que por tanto, el compromiso con la paz, no es tarea solo del gobierno, es tarea que compete a los ciudadanos, en todos los actos cotidianos.

b) Cita basada en el texto:

Por tanto, el compromiso con la paz, no es tarea solo del gobierno, es tarea que compete a los ciudadanos, en todos los actos cotidianos (Jiménez, 2009).

Paréntesis apellido coma año paréntesis punto



[Datos al final de la frase parafraseada]

8.3. Cita dentro de una cita

8.3. Cita dentro de una cita:

Se realiza cita de una cita cuando se está teniendo acceso a fuentes secundaria información, es decir, cuando se accede a información de algún autor o entidad a través de otro autor, quien lo ha citado en su texto. Si, por ejemplo, se está leyendo un libro de Stephen Hawking y éste cita una opinión o afirmación de Roger Penrose, cita así:

Ejemplo.

Penrose (citado por Hawking, 2010) piensa que las problemáticas (...)

8.4. Cita de menos de 40 palabras

Cuando la cita es inferior a cuarenta palabras se escribe el texto exacto, entre comillas. Solo se escribe el punto después de finalizar la cita y todos los datos. Este texto irá en un punto menor al del resto del texto y justificado a la derecha.

Ejemplo:

- a) **Cita textual de menos de cuarenta palabras basada en el autor:** si en el texto se menciona el autor, inmediatamente después de éste se incluirá entre paréntesis el año de publicación, luego el fragmento entre comillas y al final de éste, entre paréntesis, la página.

[La referencia va al principio de la cita]

Apellido paréntesis año

Jiménez (2009) considera que: “la pedagogía de la paz debe ser transversal a la educación en todos los niveles de escolaridad, (...). Siempre y cuando se fomente desde los primeros años el respeto por la diferencia se lograrán mejores condiciones para la convivencia pacífica” **(p.12).**

página punto

- b) **Cita directa de menos de cuarenta palabras con énfasis en el texto:** cuando en el texto no se incluye el autor, se debe poner el texto entre comillas seguido de la cita entre paréntesis.

“La pedagogía de la paz debe ser transversal a la educación en todos los niveles de escolaridad, (...). Siempre y cuando se fomente desde los primeros años el respeto por la diferencia se lograrán mejores condiciones para la convivencia pacífica” **(Jiménez, 2009, p.90).**

paréntesis Apellido coma año coma página punto paréntesis punto

[la referencia va al final de la cita]

8.5. Cita de más de 40 palabras

Las citas que tienen más de cuarenta palabras se escriben aparte del texto, en un párrafo independiente con sangría, a un tamaño de letra un punto menor y sin comillas. Al final de la cita se coloca el punto **antes** de los datos (**recuerde que en las citas con menos de cuarenta palabras, el punto se pone después de los datos**). De igual forma, la organización de los datos puede variar según donde se ponga el énfasis.

Ejemplo:

- a) **Cita de más de cuarenta palabras con énfasis en el autor:** si en el texto se menciona el apellido del autor, inmediatamente después se debe incluir entre paréntesis el año de publicación, luego el fragmento del texto y al final de éste, entre paréntesis la página.

[la referencia va al principio de la cita]

Apellido paréntesis Año paréntesis

Muchos son los procesos de paz que han vivido algunos países, **Jiménez (2009)** asegura que:
La paz por sí sola, tan solo como un discurso, una palabra vana, no encuentra salida, no tiene eco en la sociedad. La paz debe estar acompañada de actos de compromiso, de perdón, de un proceso de reconciliación y respeto por la diferencia, de condiciones de igualdad en cuanto a oportunidades, así como por la satisfacción de todas las necesidades básicas. **(p.90)**

Punto paréntesis punto número de página paréntesis

Cuando todos comprendamos que no se trata solo de un discurso y que éste se debe pasar de lindas frases a acciones cotidianas concretas, con actos de respeto, tolerancia y solidaridad.

- b) **Cita directa de más de cuarenta palabras con énfasis en el texto:** cuando en el texto no se incluye el apellido del autor, se pone el fragmento del texto seguido de la cita entre paréntesis el autor, año de publicación, página.

Muchos son los procesos de paz que han vivido algunos países.

La paz por sí sola, tan solo como un discurso, una palabra vana, no encuentra salida, no tiene eco en la sociedad. La paz tiene que estar acompañada de actos de compromiso, de perdón, de un proceso de reconciliación y respeto por la diferencia, de condiciones de igualdad en cuanto a oportunidades, así como por la satisfacción de todas las necesidades básicas.

(Jiménez, 2009, p.90)

página punto #pág. paréntesis Punto Paréntesis Apellido coma año coma
Cuando todos comprendamos que no se trata solo de un discurso y que hay que saltar de lindas frases a acciones cotidianas concretas, con actos de respeto, tolerancia y solidaridad.

[la referencia va al final de la cita]

9. Las referencias

- Las referencias son un listado de datos de cada fuente consultada para la elaboración de un documento, los cuales son citados dentro del texto. Este listado permite indentificar y localizar las fuentes para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla en caso de ser necesario.
- Al final del documento se incluirán las referencias completas que hayan sido empleadas, en orden alfabético, por el apellido de los autores.
- Para la referenciación de números o volúmenes se deben usar números arábigos y NO romanos.
- La lista de referencias se hace con un interlineado de 1,5 y con sangría francesa.
- las comunicaciones personales, como entrevistas privadas, deben ser referidas en el texto pero **NO** en la lista de referencias.
- Si hay más de un artículo de los mismos autores, se ordenan de acuerdo al año de publicación, comenzando con el más antiguo.

- Todos los autores citados en el cuerpo de un texto deben coincidir con la lista de referencias al final del documento. **Nunca debe referenciarse a un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa.**

Las referencias sirven para:

- ✓ Dar el reconocimiento a los autores tal como lo exige el derecho de autor.
- ✓ Orientar al lector para localizar las fuentes de información que utilizó el autor para la elaboración de su trabajo.
- ✓ Deben contener todos los elementos que conforman una referencia bibliográfica y estar ordenadas alfabéticamente.
- ✓ Deben ir al final del documento como **Referencias**

Ejemplo:

Palacio, M. (2013). *La paz como principio humano*. Bogotá, Colombia: Centro de Estudios Sociales

Para tener en cuenta: La Biblia y el Corán y las conversaciones personales se citan dentro del texto pero no se incluyen en la lista de referencias.

9.1 Alfabetización de las referencias

9.1 Alfabetización de las referencias

Alfabetice las referencias a partir del apellido y nombre de los autores, teniendo en cuenta:

1. Alfabetice letra por letra.

Ejemplo:

Brown, J.R. va antes de Browning, A.

2. En español ordene los apellidos que contengan preposiciones así:

Fernando de la Garza = Garza de la, F.

3. Los trabajos del mismo autor se ordenan del más antiguo al más reciente:

Jiménez Moreno, J. (2008)

Jiménez Moreno, J. (2012)

4. Las referencias de un solo autor van antes de las que tienen varios autores, aunque inicien con el mismo apellido. Ejemplo:

González Pereira, C. (2008) Reflexiones sociales

González Pereira, C., & Ospina Ruiz (2008) Sociedad y cultura

5. Las referencias con el mismo autor (es) y con la misma fecha de publicación se ordenan por el título del documento (excluyendo los artículos un, una, el, la). Ejemplo:

Macías Roncancio, M.A., (1998)

Macías Roncancio, M.A., (1998)

6. Si el autor es una corporación, institución, asociación, oficina de gobierno, entre otros, se debe alfabetizar por el nombre completo y no por su abreviatura. Ejemplo:

✓ Ministerio de Educación Nacional

X M.E.N.

7. Si el documento no tiene autor, se alfabetiza por el título. Para esto, se ubica el título en la posición del autor, antes de la fecha de publicación y se pone punto después del título.

Ejemplo:

Nuevos modelos pedagógicos en el ámbito universitario. (2009)

9.2. Elementos de una referencia para citar libros

- ✓ Autor
- ✓ Año de publicación
- ✓ *Título de la obra* (en cursiva)
- ✓ *Volumen* (en cursiva)
- ✓ (Número) (entre paréntesis)
- ✓ Páginas 128-232
- ✓ Ciudad
- ✓ País
- ✓ Editorial

9.3 Elementos de una referencia para citar publicaciones seriadas: revistas, boletines y periódicos

- ✓ Autor del artículo
- ✓ Título del artículo
- ✓ *Título de la revista* (en cursiva)
- ✓ Fecha de publicación: *volumen*, (número), rango de páginas 56-71

1. Se registra primero el apellido y luego las iniciales del nombre del autor

Si el nombre del autor es:

Ana María Bidegain

En la referencia quedará así:

Bidegain, A.M.

2. Los apellidos se separan de las iniciales de los nombres con coma al igual que cada autor. Si hay entre dos y siete autores se debe anteponer el símbolo “&” antes del último autor:

Manjarrés Carrizalez, D., León González, E. Y., Martínez Gil, R., & Gaitán Luque, A.

3. Cuando la cantidad de autores sea de ocho o más, se incluyen los seis primeros y puntos suspensivos y se agrega el último autor:

Vélez Orozco, A.M., Gómez Trujillo, L. D., Naranjo Duque, J.A., Osorio Álvarez, D.A., Vélez Gil, C., Preciado Pérez, C.M., ...Hoyos Pereira, S.M.

4. Si los nombres de un autor están unidos por un guion, se debe conservar y registrar un punto después de cada inicial.

Si el nombre del autor es:

Marco-Antonio González. En la referencia bibliográfica quedará así:

González, M.-A.

5. En el autor corporativo la entidad principal precede a una subdivisión, por lo tanto se debe poner primero el nombre de la entidad seguido de coma y la subdivisión y finalizar con punto. Ejemplo:

CINEP, Centro de Investigación y Educación Popular.

6. Si el documento dice explícitamente “Anónimo” se debe poner esta palabra en el lugar del autor Anónimo. (2007). *El desamor después de los años*.

7. Si el documento no tiene autor, se pone el título en la posición del autor, antes de la fecha de publicación y se pone punto después del título. Ejemplo:

Pedagogía y didáctica de la enseñanza de la ingeniería. (2004).

9.4. Modelos de referencias bibliográficas para la lista de obras citadas

a) Referencia para el caso de libros:

1) Apellido del autor, 2) Iniciales de los nombres. 3) Año de publicación. 4) Título de la obra (en cursiva). 5) Número de edición. 6) Ciudad de publicación. 7) Editorial.

Ejemplo:

Morales, G.A. (1986). *Recursos Naturales e industria*. (2ª ed.). Bogotá: Editorial La Perla.

b) Referencia para el caso de un capítulo de libro impreso: 1) Autor A.A., & B.B. (1993). 2) Título del capítulo o entrada. 3) En: A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), *Título del libro* 4) (páginas 234-308). Lugar: Editorial.

Ejemplo:

Haybron, D.M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. En: M.Eid & R.J. Larsen. (Eds.), *The science of subjective well-being* (234-308). Nueva York, NY: Guilford Press.

c) Referencia para el caso de un artículo de revista académica o científica impresa:

1) Apellido del autor, 2) Iniciales del nombre del autor. 3) Periodo y año de publicación. 4) Título del artículo. 5) Nombre de la revista (en cursiva), 6) Volumen de la edición -si hay-. 7) Número de la edición, 8) Rango de páginas.

Ejemplo:

Cárdenas, G.A. (enero-junio 2005). *Lingüística crítica y pedagogía del lenguaje, Lengua y cultura*, (volumen 3). N°10, Pp. 18-23.

d) Referencia de un libro publicado en internet:

1) Apellido del autor, 2) Iniciales del nombre del autor. 3) Año de publicación. 4) Título del libro (en cursiva) 5) Formato para descarga. 6) Dirección web.

Ejemplo:

Viviani, L.M. (2010). *Desafíos de la enseñanza en contextos bilingües* [Versión Adobe Digital Editions]. Recuperado en <http://www.cienciayeducaciónhoy.org/~256Vivanilina/biología~183/deesafíosenseñanza contex.pdf>

e) Para el caso de un documento o video publicado en internet:

1) Apellido del autor, 2) Iniciales del nombre del autor. 3) Año de publicación. 4) Título del documento (en cursiva). 5) Dirección web.

Ejemplo.

Guerrero, J.D. (2010). *Aerogeneradores de eje vertical*. Recuperado de <http://www.navegaeroespacial.es/~navasqui/Aerogeneradores/Aerog-vert.>

f) Referencia para el caso de un artículo de periódico o revista comercial:

1) Apellido de autor, 2) Iniciales del nombre del autor. 3) Fecha de publicación. 4) Título del artículo. 5) Nombre del medio (en cursiva), 6) Página y sección de aparición.

Ejemplo.

Vivas, M. V. (27 de octubre de 2011). Colombia busca rescatar el galeón San José. *Caribe Hoy*, p.4-B.

g) Referencia para el caso de una ponencia en un evento académico:

1) Apellido de autor, 2) Iniciales del nombre del autor. 3) Fecha de presentación. 4) Título de la ponencia (en cursiva). 5) evento en el que fue presentada la ponencia, 6) Lugar del evento, 7) Ciudad de celebración del evento.

Ejemplo.

Cárdenas Díaz, M.P. (febrero, 2011). *La volubilidad en las relaciones familiares*. Ponencia presentada en el V Congreso Internacional de Psicología Familiar, Universidad de Antioquia, Medellín.

h) Referencia para tesis y trabajos de grado:

1) Apellido el autor, 2) Iniciales del nombre del autor. 3) Año de presentación. 4) Título de la tesis (en cursiva) 5) Clase de tesis. 6) Universidad, ciudad y país de presentación. 7) Dirección web.

Ejemplo:

Martínez, G.M. (2005). La regeneración de la médula celular: Aplicaciones de inyección directa (Tesis doctoral, Universidad de Viena, Suiza). Recuperado de <http://www.uosario.edu.co/Biblioteca/>

i) Referencia de leyes, decretos, ordenanzas y otros textos legales: (El sistema APA se acoge a las normas de referenciación de textos legales de *The Blue Book: A Uniform System of Citation*, de los Estados Unidos. Este sistema no especifica cómo referenciar

un texto legal de otro país, debido a las variaciones que puede haber. Los ejemplos que se presentan aquí son una adaptación de *The Blue Book: A Uniform System of Citation*

- 1) País de origen de la Ley. 2) Entidad emisora. 3) Título de la Ley, sin cursiva. 4) Fecha de publicación (entre paréntesis).

Ejemplo.

Colombia, Congreso de la República. Ley 1450, Plan Nacional de Desarrollo, 2010-2014 (16 junio 2011).

- Las citas textuales de menos de 40 palabras se presentarán inmersas en el texto y entre comillas. Si son mayores a 40 palabras, se escriben aparte del texto, con sangría, un tamaño de letra un punto menor y sin comillas. Todas estarán acompañadas de referencia bibliográfica, incluyendo el número de la(s) páginas.
- Cuando son más de dos autores y hasta cinco, la primera vez que se citan, se indican los apellidos de todos los autores y si debe citarlos nuevamente, se cita solo el primero y se agrega (et al. y el resto de datos. Si son seis o más autores, se cita el apellido del primero seguido de et.al. desde la primera citación.
- Importante: No referenciar un autor que no haya sido citado en el texto.

10. De cómo citar el autor

1. Se registra primero el apellido y luego las iniciales del nombre del autor

Si el nombre del autor es:

Ana María Bidegain

En la referencia quedará así:

Bidegain, A.M.

2. Los apellidos se separan de las iniciales de los nombres con coma al igual que cada autor. Si hay entre dos y siete autores se debe anteponer el símbolo “&” antes del último autor:

Manjarrés Carrizalez, D., León González, E. Y., Martínez Gil, R., & Gaitán Luque, A.

3. Cuando la cantidad de autores sea de ocho o más, se incluyen los seis primeros y puntos suspensivos y se agrega el último autor:

Vélez Orozco, A.M., Gómez Trujillo, L. D., Naranjo Duque, J.A., Osorio Álvarez, D.A., Vélez Gil, C., Preciado Pérez, C.M., ...Hoyos Pereira, S.M.

4. Si los nombres de un autor están unidos por un guion, se debe conservar y registrar un punto después de cada inicial.

Si el nombre del autor es:
Marco-Antonio González. En la referencia bibliográfica se quedará así:
González, M.-A.

5. En el autor corporativo la entidad principal precede a una subdivisión, por lo tanto se debe poner primero el nombre de la entidad seguido de coma y la subdivisión y finalizar con punto. Ejemplo:

CINEP, Centro de Investigación y Educación Popular.

6. Si el documento dice explícitamente “Anónimo” se debe poner esta palabra en el lugar del autor

Anónimo. (2007). El desamor después de los años.

8. Si el documento no tiene autor, se pone el título en la posición del autor, antes de la fecha de publicación y se pone punto después del título.

Ejemplo:
Pedagogía y didáctica de la enseñanza de la ingeniería. (2004).

11. Fecha de publicación en el listado de referencias

La fecha de publicación va entre paréntesis después del autor y siempre se debe poner punto después de cerrar paréntesis.

1. El año de publicación se registra entre paréntesis después de los datos del autor separado por un espacio:

Velásquez. M. (2011).

2. Si no tiene fecha de publicación, se pone entre paréntesis s.f., así:

Aguirre, M. (s.f.).

3. Para las publicaciones que han sido aprobadas, pero aún están en proceso de publicación ponga entre paréntesis **en prensa**, así:

Valderrama, C. (en prensa).

12. El título

Para libros, informes y nombres de revistas, el título va en cursiva y comenzando con mayúscula la primera palabra del título y el subtítulo (si tiene) y se termina con punto. Ejemplo:

Administración de operaciones: conceptos y casos.

Se registran el título y el subtítulo, en caso de que lo haya, con mayúscula inicial y se termina con punto, sin cursiva.

Ejemplo:

Enfermedades mentales y nerviosas en la guerra de Rusia contra Japón: un análisis histórico.

13. Información de publicación para libros. Se escribe después del título:

1. El lugar donde se publicó el libro (la ciudad y el país), seguido de dos puntos.
2. Se pone el nombre de la editorial del libro y se finaliza con punto.

Bogotá, Colombia: Planeta
Medellín, Colombia: Fondo Editorial EAFIT.

3. Cuando el publicador es el mismo autor, se incluye la palabra “Autor” en el lugar de la editorial.

Ejemplo:
Madrid, España: Autor.

14. Fuentes electrónicas e información sobre localizadores

Para libros y revistas utilice el DOI [Digital Object Identifier] en el caso que la publicación lo tenga. En caso contrario, se debe incluir la dirección URL.

Ejemplo:

Recuperado de <http://www.unimonserate.edu.co>

- **Sin DOI:** O’Keefe, E. (s.f). Egoism & the crisis in Western values. Recuperado de <http://onlineoriginals.com/chowitem.asp?itemID=135>
- **Con DOI:** Herbst-Damm, K.L., & Kulik, J.A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. Doi:10.1037/0278-6133.24.2.225